

Fonction

AGENT DE VERIFICATION PREPARATION I.3 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [AGENT DE VERIFICATION PREPARATION I.3 \(H/F\)](#)
- [PILOTE PREPARATION FINITION II.1 \(H/F\)](#)
- [PILOTE PREPARATION FINITION II.2 \(H/F\)](#)
- [PILOTE PREPARATION FINITION II.3 \(H/F\)](#)
- [AGENT DE VERIFICATION PREPARATION II.3 \(H/F\)](#)
- [PILOTE PREPARATION FINITION III.1 \(H/F\)](#)
- [AGENT DE VERIFICATION PREPARATION II.1 \(H/F\)](#)
- [AGENT DE VERIFICATION PREPARATION II.2 \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le cadre de ses missions, il/elle peut être affecté(e) : au contrôle, aux magasins ou à l'expédition des produits, sur les activités suivantes :

- “ Contrôle des produits philatéliques en conformité avec les exigences clients
- “ Préparation des commandes philatéliques

ou

- “ Livraison et collecte des matières premières, des produits intermédiaires et des produits fautés dans les ateliers
- “ Collecte des bennes de déchets

Missions

Technique

- “ Applique les gammes opératoires et les procédures professionnelles
- “ Identifie, isole et comptabilise les produits bons et fautés
- “ Participe aux travaux philatéliques manuels sur les produits courants et semi-permanents
- “ Participe aux travaux philatéliques manuels de haute qualité sur les produits philatéliques artistiques et ou signalés correspondants à des émissions sensibles ou à des clients à haut niveau d'exigence
- “ En assure le contrôle selon les consignes spécifiées dans le dossier de fabrication ou directement par la hiérarchique
- “ Assurer la préparation de commandes sur une chaîne de traitement automatisée
- “ Préparer les conditionnements adaptés aux modes d'expédition demandés (sacs en valeurs déclarées, colissimo, mise en caisse de bois, confection de palettes...)
- “ Activité de cariste

Gestion des stocks et maîtrise des SI

- “ Assure la comptabilité rigoureuse des produits philatéliques confiés
- “ Prépare et pilote les inventaires
- “ Suit et analyse les données de performance des SI et en garantit la fiabilité

Sécurité/Prévention des risques

- “ Déetecte les conditions de travail dangereuses ou dégradées et les problèmes de sécurité, et les signale à son encadrant, soumet des propositions d'amélioration des règles de sécurité
- “ Respecte en permanence les consignes de sécurité et de sûreté sur le ou les chantiers et celles spécifiques aux postes de travail occupés
- “ Maintenance de premier niveau sur les engins de manutention et les machines de conditionnement
- “ Veille au respect de l'environnement.

Développement des compétences et tutorat

- “ Aide ses collègues de travail sur les autres chantiers
- “ Transmet les informations nécessaires au bon travail en équipe
- “ Partage son expérience et ses bonnes pratiques
- “ Participe aux groupes de travail
- “ Prend connaissance de l'information mise à disposition par sa hiérarchie

Optimisation et performance

- “ Déetecte et signale à son encadrant toute anomalie, tout défaut ou dysfonctionnement qui pourrait avoir un impact sur la productivité et/ou la qualité
- “ Soumet des propositions et des suggestions au Pilote et/ou à l'Encadrant pour améliorer la productivité, la qualité et la signalétique des chantiers
- “ Suit, analyse et utilise les SI pour garantir la réalisation des plans d'actions dans l'objectif d'améliorer les performances et la fiabilité des données

Excellence de service

- “ Assure la prise en compte des demandes et de leur adéquation avec le besoin réel du client et assure la réponse
- “ Met en œuvre la réponse adaptée, et en suit la réalisation jusqu'au bout
- “ Adopte une attitude positive par rapport aux clients et les informe des bonnes pratiques recensées

Satisfaction client

- “ Contribuer en permanence à la satisfaction des clients (délais / qualité de préparation)
- “ Garantit le traitement des réclamations

Contribution aux projets

- “ Initialise et prend en charge le déploiement de projets locaux/ nationaux
- “ Contribue à la rédaction de cahiers des charges
- “ Remonte auprès de son hiérarchique les demandes client

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

CSPD

Connaissance des procédures, processus et méthodologies dédiées à son activité

Utiliser, appliquer, proposer et concevoir.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Risques et réglementation

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Environnement de travail

Phil@poste Boulazac

- “ Travail par vacation (mixte ou brigade)
- “ Contraintes physiques (manutention, préparation, port de charge, port d'EPI)
- “ Habilitation sécurité et conduite des engins de manutention

Relations internes/externes

.. Chaîne de production dans son ensemble

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- Bgpn numerique

Effectif de la fonction

De 1 à 9