

Fonction

ASSISTANT COMPTABLE III.2 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [TECHNICIEN SPECIALISE EN COMPTABILITE III.1 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT COMPTABLE III.2 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT COMPTABLE III.3 \(H/F\)](#)
- [REFERENT COMPTABILITE BANCAIRE III.1 \(H/F\)](#)
- [REFERENT COMPTABILITE BANCAIRE III.2 \(H/F\)](#)
- [COMPTABLE II.1 \(H/F\)](#)
- [COMPTABLE II.2 \(H/F\)](#)
- [COMPTABLE II.3 \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le cadre de la doctrine définie pour le Groupe par la Direction financière du Groupe La Poste, en appliquant la réglementation et les procédures comptables et fiscales des Directions Comptables Grand Public de La Poste :

- Il garantit, dans son domaine, et pour son périmètre de responsabilité la production d'une comptabilité de qualité, auditable et opposable aux tiers, et produite dans les délais nécessaires au pilotage de La Poste ,
- Il garantit la sécurité financière des opérations ,
- Il assure le management hiérarchique des équipes.

Missions

Organisation et management de l'équipe et de l'activité :

- Organiser le travail dans un domaine de la comptabilité ,
- Garantir la circulation de l'information, auprès des chefs d'équipes, techniciens spécialisés, gestionnaires et agents comptables placés sous sa responsabilité concernant les nouvelles procédures ayant des incidences comptables et/ou fiscales ,
- Assurer le management de ses équipes et mettre en place toute action liée au plan de développement des compétences de ses collaborateurs ,
- Participer à la définition et à la maintenance de l'organisation comptable sous l'autorité du responsable de l'entité ,
- Garantir la relation avec les services extérieurs ainsi que la communication de données ,
- Garantir la qualité de l'archivage de son domaine.

Clôture comptable :

- Assurer les travaux de clôture comptable et garantir la justification des soldes.

Expertise de son domaine :

- Assurer la mise en oeuvre du contrôle interne de son activité ,
- Mettre à la disposition de ses responsables des indicateurs dans le cadre du tableau de bord ,
- Garantir le contrôle de second degré en s'assurant de la réalité des contrôles effectués par son équipe ,
- Effectuer le traitement des cas litigieux ou très complexes ,
- Assurer la fiabilité et l'exhaustivité de l'information fiscale dans le domaine comptable ,
- Participer à la mise en oeuvre des procédures de révision comptable.

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y

compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Travail et outils collaboratifs

Adopter des pratiques collaboratives dans le travail au quotidien, notamment en travaillant principalement sur les plates-formes collaboratives. Participer à des projets en mode collaboratif, en travaillant sur les outils en ligne qui facilitent la transversalité. Echanger et partager les bonnes pratiques ou retours d'expérience. Maîtriser les règles de confidentialité.

Finance

Production comptable

Savoir produire les comptes et les consolider dans le respect de la réglementation en vigueur et des normes comptables (notamment IFRS).

Comptabilité analytique

Maîtriser les règles, processus et méthodes de comptabilité analytique et les appliquer dans le respect de la réglementation en vigueur.

Comptabilité générale

Maîtriser les règles, normes (notamment les normes IFRS) et techniques de comptabilité.

Risques et réglementation

Analyse, management et pilotage des risques

Déetecter, analyser et remonter les risques en lien avec son activité et proposer ou challenger des actions de couverture. Contrôler et évaluer la maîtrise de l'ensemble des risques sur son domaine d'intervention. Être en capacité de dresser une cartographie des risques impactant son périmètre d'activité.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □

Banque postale

Effectif de la fonction

De 1 à 9