

Fonction

CADRE GESTION ASSOCIATIVE III.2 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [CADRE GESTION ASSOCIATIVE III.1 \(H/F\)](#)
- [CADRE GESTION ASSOCIATIVE III.2 \(H/F\)](#)
- [CADRE GESTION ASSOCIATIVE III.3 \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Le cadre "gestion associative" décline au plan opérationnel les orientations définies par le Conseil d'Administration ou la Fédération dans le respect des règles inhérentes à son métier et à sa filière professionnelle.

Il veille à la qualité et la fiabilité des organisations dont il a la responsabilité.

Selon les besoins, il accompagne sur son périmètre les projets et contribue au développement de l'association.

Missions

Participe à la mise en œuvre du projet associatif:

participe à la définition de la politique de développement de l'association. A cet effet, procède aux analyses nécessaires en s'assurant de la fiabilité de ces données.

participe à la déclinaison des orientations prises sous la responsabilité du responsable gestion associative et participe ainsi à la promotion de la politique définie par les instances dirigeantes de l'association.

Selon les organisations, il met en oeuvre les activités relevant de son domaine en veillant à la qualité des prestations et propose, si des mesures correctives sont nécessaires, des solutions adaptées.

Assure , dans le cadre de ces activités, les relations nécessaires avec les organismes externes.

Assure les fonctions de conseil et d'expertise liées à son domaine d'activité.

Selon les organisations, veille dans son domaine au respect des obligations statutaires.

Participe à la diffusion de la culture associative au sein de l'association vis-à-vis des adhérents et des partenaires extérieurs. Selon les organisations:

participe sur son territoire à l'animation du réseau des adhérents et des bénévoles.

effectue dans le cadre des délégations qui lui sont données, les interventions nécessaires auprès de ses différents interlocuteurs en vue de promouvoir son association.

Selon les organisations, manage une équipe.

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en

osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Processus métier

Savoir traiter les opérations en s'assurant de leur bonne exécution, selon les procédures et modes opératoires en vigueur, ainsi que l'ensemble des processus en lien avec son périmètre d'activité.

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Expression orale et écrite

Savoir s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral de manière claire et compréhensible, avec un vocabulaire adapté à l'interlocuteur et au contexte professionnel, et selon le canal de communication.

Projet

Management de projet

Maitriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en oeuvre les mesures correctrices.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □

Groupe - siege

Effectif de la fonction

De 10 à 49