

Fonction

CHARGE DE VALIDATION / EDITIQUE II.3 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [CONTROLEUR OPERATIONNEL III.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE VALIDATION / EDITIQUE II.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DU CONTROLE PERMANENT ET DES RISQUES III.1 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DU CONTROLE PERMANENT ET DES RISQUES III.2 \(H/F\)](#)
- [CONTROLEUR OPERATIONNEL IV.A \(H/F\)](#)
- [CHARGE DU CONTROLE PERMANENT ET DES RISQUES III.3 \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Le chargé de validation et éditique assure le contrôle éditique, la dématérialisation éventuelle, la publication des instructions opérationnelles et des documentations de référence d'intérêt national ou départemental à tous les établissements. Il participe à la diffusion de l'information aux entités en cohérence avec la stratégie nationale, au format normé par la charte éditique du Groupe. Il recense également les autres textes à valeur réglementaire et les intègre progressivement aux textes respectant la charte éditique.

Missions

- Agir dans le respect de la charte éditique et des procédures du Groupe La Poste.
- Contribuer au respect des plannings de diffusion et à la qualité des informations diffusées.
- Par son action et ses initiatives, permettre à la cellule d'atteindre et de tenir les objectifs de production.
- Être à l'écoute de ses clients et être force de proposition pour l'amélioration et l'enrichissement du service qu'il leur délivre.

Dans ce cadre :

- Participer aux opérations de sensibilisation et de formation des clients (émetteurs et finaux) aux services du portail documentaire.
- Diffuser des documents de présentation des services de la Cellule.
- Être force de proposition pour l'amélioration de la qualité du service, aider les « rédacteurs » dans le cadre des tâches qui leur sont confiées.
- Assurer le remplacement ponctuel de son n+1.

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Être dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Être ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □

Bgpn reseau

Effectif de la fonction

De 1 à 9