

# Fonction

## CONSEILLER LOGEMENT II.2 (H/F)

### Évolutions possibles

#### Au sein du métier

- [CONSEILLER LOGEMENT II.2 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE FOYER III.1 \(H/F\)](#)
- [CONSEILLER LOGEMENT ACTIVITES SOCIALES III.1 \(H/F\)](#)
- [CHARGE D'ETUDES LOGEMENT III.2 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE QUALITE DE VIE AU TRAVAIL IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE PREVENTION SANTE SECURITE AU TRAVAIL IV.A \(H/F\)](#)
- [PREVENTEUR GENERALISTE III.2 \(H/F\)](#)
- [PREVENTEUR EXPERT III.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE GESTION SST III.2 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE GESTION SST III.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE GESTION SST IV.A \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE GESTION SST II.2 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE GESTION SST II.3 \(H/F\)](#)
- [CONSEILLER TECHNIQUE ASSISTANT SOCIAL IV.A \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL III.2 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE OPERATIONNEL SANTE SECURITE AU TRAVAIL IV.A \(H/F\)](#)
- [ERGONOME IV.A \(H/F\)](#)

### Raisons d'être

Connaître le parc locatif social et les structures d'hébergement. En mobiliser les logements disponibles, pour aider à loger le plus grand nombre de postiers. Informer, accueillir, conseiller les clients et suivre les demandes

### Missions

- Assure l'accueil téléphonique, informatique des demandeurs, apporte un conseil d'expert et aide à la constitution des dossiers clients.  
Informé les agents sur les modalités d'attribution et les règles de priorisation (réglementation, secteur géographique, conditions d'accès, loyer, taux d'effort, etc.).
- Assure la qualification des demandes en fonction des disponibilités.  
Enregistre informatiquement les demandes.  
Assure la mise à jour du fichier des demandeurs qui renouvellent ou modifient leur demande ou ne remplissent plus les conditions d'attribution.  
Garantit la fiabilité des données saisies dans les systèmes informatiques.
- Analyse et sélectionne les candidatures conformément aux critères de classement.  
Suivant leurs caractéristiques géographiques ou spécifiques , rapproche l'offre et la demande.
- Edite et envoie les documents relatifs au suivi de la demande.  
Assure l'accueil physique des demandeurs pour la constitution des dossiers.  
Attribue et propose des solutions logement disponibles immédiatement. Transmet les dossiers de candidatures après dernière vérification des conditions d'attribution et suit les dossiers de candidatures.  
Procède au transfert d'information sur les différents supports.  
Assure le suivi des offres remises à disposition.
- Est appelé à participer à des actions de gestion par projets relatifs à l'accompagnement de la mobilité des agents de La Poste.  
Participe à des actions de communication sur des sites extérieurs ou internes.  
Visite le parc de logements sur l'Ile de France.

### Compétences

#### Communication et marketing

##### Communication interne

Accompagner les transformations du Groupe en élaborant des outils et éléments de langage afin de

mobiliser et susciter l'adhésion de l'ensemble des collaborateurs.

## Comportementales Socles

### Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

### Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

### Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

### Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

## Digital et Data

### Culture digitale

Connaître l'environnement et les enjeux du digital pour un usage personnel ou professionnel, par une veille régulière. Être conscient(e) de l'impact du numérique sur les méthodes de travail et les relations avec la clientèle. Faire preuve de curiosité et d'adaptabilité face aux évolutions digitales (nouveaux outils et usages).

### Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

### Réalisation de contenus digitaux

Etre capable de concevoir des documents numériques (textes, présentations, création schémas, tableurs etc.), produire des supports audiovisuels et développer des contenus de communication digitale.

## Efficacité professionnelle

### Expression orale et écrite

Savoir s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral de manière claire et compréhensible, avec un vocabulaire adapté à l'interlocuteur et au contexte professionnel, et selon le canal de communication.

## Relation Client

### Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

## Risques et réglementation

### Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

## Famille

## Filière

---

## Métier

---

### **Répartition des effectifs**

- □

Groupe - siège

### **Effectif de la fonction**

De 1 à 9