

Fonction

CONTROLEUR DE GESTION OPERATIONNEL IV.A (H/F) **Viviers**

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [CHARGE D ETUDES CONTROLE DE GESTION III.3 \(H/F\)](#)
- [CONTROLEUR DE GESTION OPERATIONNEL IV.A \(H/F\)](#) **V**
- [CONTROLEUR DE GESTION FONCTIONNEL IV.A \(H/F\)](#) **V**

Raisons d'être

Dans le cadre du plan stratégique, des règles, des valeurs en vigueur au sein du Groupe et des directives de la filière contrôle de gestion, le Contrôleur de Gestion Opérationnel :

fournit les résultats et les analyses financières nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'Entité dont il a la charge,
selon son positionnement et son portefeuille d'activités, il accompagne le ou les responsables opérationnels et/ou fonctionnels dans la gestion de l'activité et la prise de décision,
expert dans l'optimisation de la performance.

Missions

Quelque soit son positionnement dans l'organisation (en établissement opérationnel, en direction opérationnelle à compétence nationale, dans une direction d'appui et de soutien, dans une direction de Groupe, etc....) : le Contrôleur de Gestion Opérationnel assure l'ensemble des composantes du cycle de gestion. Il se positionne en Business Partner pour l'entité ou les entités pour laquelle/lesquelles, il agit et à ce titre participe, le cas échéant, aux Comités de Direction (CODIR). Son rattachement hiérarchique peut être différent selon l'entité à laquelle il est rattaché.

Ces principaux interlocuteurs sont les managers, les décideurs ou tout responsable opérationnel.

Mise en œuvre et Animation du cycle de gestion :

Le Contrôleur de Gestion Opérationnel:

Met en œuvre le cycle de gestion en lien avec les membres du CODIR de l'entité ou des entités qu'il gère en portefeuille ou pour lesquelles, il assure cette responsabilité :

- Prépare et construit le budget dans le respect du cadrage budgétaire ,
- Réalise la/les notifications budgétaires,
- Réalise la mensualisation en collaboration avec la direction,
- Assure la détermination des prévisions,
- Prépare et anime les revues de performances de l'entité,

Anime le cycle de gestion

Selon son positionnement et son portefeuille d'activités

- Supervise l'élaboration du budget annuel et du plan,
- Est force de proposition dans le cadre du pilotage de la feuille de route de l'entité
- Mesure mensuellement la performance
- Analyse les écarts de performance opérationnelle
- Identifie des leviers et contribue à l'émergence de plans d'actions réalistes en cas d'écart à la trajectoire
- Met à disposition des managers et/ou des directions pour lesquelles il agit, un support efficace visant à accroître la performance de l'entité (analyses, synthèses, études, bilans économiques, propositions....)
- Accompagne dans la compréhension et dans le suivi des données financières et analytiques dont il est le garant dans le cadre des reporting et des clôtures comptables
- Contrôle et pilote la qualité de la fiabilité des données de reporting et des prévisions d'atterrissage
- Prépare les revues de performance opérationnelle, produit les tableaux de bord permettant de mesurer l'atteinte des objectifs et identifie les faits marquants en termes de résultats, de prévisions et de plans d'actions
- Joue un rôle d'interface entre les niveaux organisationnels en fonction de son positionnement.

Développement de la performance:

- Challenge la performance et identifie des leviers d'efficience et des plans d'actions
- Contribue à l'analyse de rentabilité économique des projets (business plan)
- Contribue à l'optimisation des coûts
- Identifie des leviers de réduction de charges qu'il s'agisse des charges de fonctionnement ou de masse salariale
- Identifie les risques dans le domaine financier et alerte
- Contribue à la sécurisation financière : contrôles financiers
- Diffuse la culture de gestion auprès de ses partenaires
- Accompagne les managers et les partenaires dans l'appropriation de nouveaux outils de pilotage de la performance.

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Finance

Contrôle de gestion

Savoir élaborer/consolider un budget, suivre et optimiser les écarts et, le cas échéant, piloter les cycles de gestion annuels / pluriannuels (élaboration des budgets, reporting, analyse, suivi des estimés, etc.).

Pilotage et gestion de l'activité

Analyse de la performance et rentabilité

Analyser la performance d'un projet à un instant t (analyse et contrôle des coûts, des données budgétaires réalisées vs prévisionnelles, du Cash Flow, analyse d'un compte de résultats, calcul de coûts unitaires, calcul de prix de revient...) et optimiser sa rentabilité à moyen et long terme (gestion prévisionnelle et estimation des coûts, scénarios prédictifs, simulation d'impacts, résultats prospectifs,

etc.).

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Risques et réglementation

Analyse, management et pilotage des risques

Détecter, analyser et remonter les risques en lien avec son activité et proposer ou challenger des actions de couverture. Contrôler et évaluer la maîtrise de l'ensemble des risques sur son domaine d'intervention. Être en capacité de dresser une cartographie des risques impactant son périmètre d'activité.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- ☐ Services-Courrier-Colis
- ☐ Groupe - siege
- ☐ Banque postale
- ☐ Bgpn reseau
- Bgpn numerique

Effectif de la fonction

De 100 à 249