

## Fonction

### INFIRMIER EN SANTE AU TRAVAIL III.2 (H/F)

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [INFIRMIER EN SANTE AU TRAVAIL III.2 \(H/F\)](#)
- [INFIRMIER EN SANTE AU TRAVAIL III.3 \(H/F\)](#)
- [INFIRMIER EN SANTE AU TRAVAIL III.1 \(H/F\)](#)

## Raisons d'être

L'infirmier en santé au travail a pour mission générale de contribuer sous la responsabilité du médecin de prévention

professionnelle et dans le respect de la réglementation concernant l'infirmier au travail à la promotion de la santé au travail

dans les différents établissements de la Poste.

## Missions

Surveillance médicale des personnels :

- Accueil téléphonique et orientation paramédicale
- Préparer et faire le suivi infirmier de la visite médicale
- Réaliser des examens et les entretiens infirmiers associés à la visite
- Comptes-rendus des éléments d'entretien en pré-visite médicale

Action infirmière en milieu de travail :

- Accompagner le MPP dans les établissements (visites, observations de situations en milieu de travail, participation ponctuelle à des actions de prévention)
- Appuyer, conseiller et former des secouristes, en relation avec le MPP, les préventeurs non médicaux, les managers et les salariés
- Coordonner l'organisation des premiers secours
- Informer, sensibiliser et former des salariés sur les risques pour la santé au travail, notamment sur les principaux risques professionnels rencontrés à La Poste et sur les démarches de prévention individuelle et collective
- Conseils de base sur l'hygiène de vie au travail et sur le poste de travail
- Elaborer des indicateurs d'alerte et de veille sanitaire

Soins d'urgence

- Ecoute et conseil infirmiers
- Ecoute psychologique et orientation stress au travail
- Premiers soins d'urgence et orientation
- Actes thérapeutiques dans le cadre de la réglementation et des délégations écrites
- Tenir des registres réglementaires et élaborer des indicateurs de veille sanitaire

Administration et assistance médicale :

- Accueil téléphonique, prise des rendez-vous et gestion des plannings
- Tenir des registres et des obligations administratives
- Gérer et archiver des dossiers
- Gérer des données, des statistiques et tableaux de bord

Selon les organisations :

- En priorité, réaliser des activités de soins d'urgence et d'écoute auprès des salariés de l'établissement de rattachement.
- En priorité, réaliser les activités de préparation, d'entretien et de suivi infirmier en lien avec les visites prévues par la réglementation ou à la demande de l'employeur, du salarié ou du médecin de prévention

professionnelle

- En priorité, réaliser des activités d'identification, d'évaluation et de prévention des risques professionnels en milieu de travail dans les établissements concernant un ou plusieurs métiers de La Poste.

## Compétences

### Comportementales Socles

#### Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

#### Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

#### Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

#### Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

## Famille

---

## Filière

---

## Métier

---

### Répartition des effectifs

- □  
Services-Courrier-Colis
- □  
Bgnp reseau
- □  
Groupe - siege

### Effectif de la fonction

De 10 à 49