

## Fonction

# JURISTE COORDONNATEUR GENERAL / COORDONNATEUR DE POLE IV.B (H/F)

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [JURISTE COORDONNATEUR GENERAL / COORDONNATEUR DE POLE IV.B \(H/F\)](#)
- [JURISTE COORDONNATEUR GENERAL / COORDONNATEUR DE POLE IV.C \(H/F\)](#)
- [JURISTE COORDONNATEUR D' ANTENNE LOCALE / D'EQUIPE IV.A \(H/F\)](#)
- [JURISTE COORDONNATEUR D' ANTENNE LOCALE / D'EQUIPE IV.B \(H/F\)](#)

## Raisons d'être

Juriste parmi les juristes, le juriste-coordonnateur général ou le juriste-coordonnateur de pôle d'activités a vocation, pour La Poste Solutions Juridiques ou dans son domaine de spécialité à garantir la satisfaction des besoins juridiques des clients de l'agence La Poste Solutions Juridiques, à coordonner le déploiement des démarches de conformité juridique au sein du Groupe, et à concourir à la définition de la stratégie des clients (au-delà des enjeux juridiques) qu'il relaie au sein de l'agence ou du pôle. Il anime l'activité des juristes de l'agence ou de son pôle qu'il manage, et dont il garantit l'autonomie et la qualité de vie au travail, afin d'optimiser la performance de l'agence ou du pôle.

## Missions

Accompagner juridiquement les clients dans leurs projets et leurs décisions

- Assurer l'accompagnement juridique des projets et des clients (conseil, analyse de risques, rédaction d'actes, participation aux différentes instances,...)
- Piloter des dossiers pré-contentieux et contentieux
- Participer au déploiement des programmes de conformité (formations internes et externes à l'agence / diffusion de la culture juridique au sein du Groupe...)
- Participer aux actions d'intelligence juridique (veille, lobbying, benchmark et prospective) et aux communautés digitales d'expertise

Organiser et animer

- Organiser l'agence ou le pôle d'activités et son mode de fonctionnement en concertation avec les collègues
- Animer les travaux de l'agence ou du pôle selon les modalités définies avec son équipe dans un esprit de satisfaction client et d'excellence
- Organiser le dialogue avec les clients pour s'assurer de leur satisfaction à l'égard des prestations rendues par le pôle, connaitre leurs besoins et proposer des axes d'amélioration
- Garantir la disponibilité permanente et exhaustive des informations renseignées dans les outils de travail
- Favoriser l'innovation et l'accompagnement de la transformation digitale de la fonction juridique

Manager

- Accompagner ses collègues dans la définition et la réalisation de leur parcours professionnel et veiller à leur montée en compétence continue
- Evaluer la performance des membres de son équipe
- Assurer la qualité de vie au travail des membres de son équipe et veiller à la qualité de l'animation effectuée par les coordonnateurs de pôles d'activité (pour le juriste coordonnateur d'activité ),d'équipe et locaux

Définir une stratégie pour l'agence ou le pôle d'activité et sa relation clients

- Co-construire avec les collègues la stratégie juridique de l'agence ou du pôle
- Participer activement à la définition de la stratégie des clients
- Relayer cette stratégie au sein de l'agence ou du pôle et animer la discussion critique

## Compétences

### Comportementales Socles

#### Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

#### Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

#### Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

#### Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

### Digital et Data

#### Culture digitale

Connaître l'environnement et les enjeux du digital pour un usage personnel ou professionnel, par une veille régulière. Être conscient(e) de l'impact du numérique sur les méthodes de travail et les relations avec la clientèle. Faire preuve de curiosité et d'adaptabilité face aux évolutions digitales (nouveaux outils et usages).

#### Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

### Efficacité professionnelle

#### Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des processus inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

#### Analyse du besoin Client / Partenaire / Collaborateur

Comprendre, analyser et challenger les besoins et attentes de ses clients / partenaires / collaborateurs, en prenant en considération leurs contraintes et les risques associés. Conseiller et alerter au regard de leurs choix.

#### Veille / innovation / tendances

Se tenir informé(e) des tendances, des évolutions technologiques et des innovations en vigueur dans son domaine d'intervention en lien avec les enjeux de l'entreprise et attentes des clients / partenaires et à les intégrer dans son activité.

### Pilotage et gestion de l'activité

## **Analyse de la performance et rentabilité**

Analyser la performance d'un projet à un instant t (analyse et contrôle des coûts, des données budgétaires réalisées vs prévisionnelles, du Cash Flow, analyse d'un compte de résultats, calcul de coûts unitaires, calcul de prix de revient...) et optimiser sa rentabilité à moyen et long terme (gestion prévisionnelle et estimation des coûts, scenarios prédictifs, simulation d'impacts, résultats prospectifs, etc.).

## **Risques et réglementation**

### **Cadre législatif et réglementaire**

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

## **Prérequis**

Formation approfondie en droit (master 2 / doctorat) , expérience minimale de 5 ans dans des fonctions juridiques , expérience managériale ou qualités managériales attestées

## **Famille**

---

## **Filière**

---

## **Métier**

---

## **Répartition des effectifs**

- 
- 

Groupe - siège

## **Effectif de la fonction**

De 1 à 9