

# Fonction

## MANAGER INFORMATIQUE IV.A (H/F)

### Évolutions possibles

#### Au sein du métier

- [ENCADRANT INFORMATIQUE IV.A \(H/F\)](#)
- [MANAGER INFORMATIQUE IV.A \(H/F\)](#)
- [ENCADRANT INFORMATIQUE III.2 \(H/F\)](#)
- [ENCADRANT INFORMATIQUE III.3 \(H/F\)](#)
- [ENCADRANT SUPPORT III.1 \(H/F\)](#)
- [ENCADRANT SUPPORT III.2 \(H/F\)](#)
- [ENCADRANT SUPPORT III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE INFORMATIQUE \(SF\) IV.A \(H/F\)](#)
- [MANAGER INFORMATIQUE IV.B \(H/F\)](#)

### Raisons d'être

Dirige, coordonne, gère et adapte l'ensemble des opérations et des moyens du domaine de responsabilité dont il a la charge.

Dirige ou codirige les études organisationnelles induites par les évolutions technologiques et les accompagne.

### Missions

#### 1. Se tient au fait de l'état de l'art dans son domaine d'expertise

- Etablit ou contribue aux études amont du projet (Etude d'opportunité, de faisabilité, inscription dans le plan d'urbanisme global du SI, impacts et risques liés au projet, scénarios, approche budgétaire et/ou business plan).
- Conçoit le cahier des charges du projet (Définition Fonctionnelle du Besoin) et les spécifications fonctionnelles générales et détaillées, ou y contribue.
- Propose des solutions (organisationnelle, fonctionnelle, technique et économique) en collaboration avec les représentants des clients et des utilisateurs.

#### 2. Supervise les activités de son unité

- Veille à l'application et au respect des normes et standards (techniques, de sécurité, de qualité).
- Garantit le bon déroulement des activités dont il est responsable dans le respect des contraintes budgétaires.
- Veille aux bonnes relations existantes avec les clients et les utilisateurs.
- Définit, met en place et suit tous les indicateurs nécessaires au suivi et à la gestion des activités du domaine de.
- res ponsabilités qui lui incombe (performance, coût, délai, niveau de qualité de service rendu, satisfaction client...).

#### 3. Encadre ses équipes

- Organise ses équipes de façon optimale en adéquation avec la stratégie de l'entreprise et les moyens alloués.
- Mobilise, responsabilise et fédère l'ensemble de ses équipes.
- Donne du sens à la stratégie de l'entreprise et communique auprès de ses équipes (communication d'entreprise, communication sur l'évolution informatique...).
- Evalue la performance des membres de ses équipes
- Propose les plans d'évolution de ses collaborateurs (Développement des compétences, formation, mobilité, promotion, rémunérations...).

#### 4. Gère économiquement son unité

- Evalue ses besoins et négocie le budget de fonctionnement de son unité.
- Pilote la performance économique de l'unité dont il a la responsabilité.
- Négocie/pilote les contrats et gère les relations avec les fournisseurs et les sous-traitants.

Caractéristiques et complexité du périmètre d'action (projet, application, portefeuille client...)

- N'a pas obligatoirement d'autonomie budgétaire.

Dimensions économiques du périmètre d'action (projet, application, portefeuille client...)

- Travaille au sein d'entités gérant de 1 à 5 M€

Dimension managériale (hiérarchique et/ou fonctionnelle)

- Encadre une équipe de 10 à 30 personnes.

## Compétences

### Comportementales Socles

#### Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

#### Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

#### Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

#### Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

## Projet

#### Conduite du changement

Accompagner les transformations induites par la mise en oeuvre d'un projet / plan stratégique, en mettant en application des techniques de conduite du changement (mobilisation, communication, formation, etc.).

#### Management de projet

Maîtriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en oeuvre les mesures correctrices.

## Relation Client

#### Contractualisation et suivi de la relation client interne/externe

Proposer un suivi du contrat de service, avec des indicateurs pertinents pour le client. Suivre la relation client sous tous les axes (qualité de service, facturation, commande. . .) sur la base des éléments contractualisés et avec les outils appropriés (CRM...).

## Techniques SI

#### Cartographie, principes et composants de l'architecture fonctionnelle et applicative

Maîtriser la cartographie, les principes et composants de l'architecture fonctionnelle et applicative : - Cartographies : fonctionnelles, applicatives, de flux, de référentiel et d'utilisateurs - Couverture fonctionnelle d'un domaine Métier et des éléments communs aux autres domaines - Référentiels de

données et applications partagées par plusieurs domaines

### Gestion des situations de tension organisationnelle ou humaine

Gestion des situations de tension organisationnelle ou humaine

### Technologies et solutions de l'architecture technique et de production

Connaitre les technologies et solutions suivantes : - Solutions de développement logiciel (plateforme IDE Eclipse, intégration continue. . .) - Solutions du Décisionnel (Powercenter, BOXI, BI,...) et du domaine digital (Big Data) - Interfaces (ETL, API, Exposition de Services, temps réel. . .) - Réseaux, impression, services de messagerie, bus applicatif. . . - Solutions d'infrastructures (socles scalables et performants, cloud management) - Solutions réseaux (DSL, ATM, RNIS, 3G, offres opérateurs télécom. . .) - Solutions de bases de données et d'échange de données (structurées et non structurées) Concevoir, créer et déployer les infrastructures Big Data - Solutions d'archivage et de stockage (SAN, NAS, Baie et Interco. . .) - Solutions de déploiement, d'ordonnancement et de supervision - Solutions de virtualisation et d'automatisation (Cloud computing, SaaS, PaaS, IaaS. . .)

### Qualification du risque Métier associé à une solution

Savoir qualifier le risque métier d'une solution à travers : - PCA (Plan de continuité d'activité). - PRA (Plan de reprise d'activité). - Réversibilité des contrats

### Organisation, principes et processus de traitement des incidents, des problèmes et des changements

Concevoir et mettre en place l'organisation et les processus.

### Evaluation des processus du SI et proposition d'amélioration

Diagnostiquer et auditer les processus SI afin de les adapter au contexte. Lancer et piloter un projet, mettre en production et superviser des applications.

## Famille

---

## Filière

---

## Métier

---

### Répartition des effectifs

- □  
Banque postale
- □  
Groupe - siege
- □  
Services-Courrier-Colis
- □  
Bgnp reseau
- Bgnp numerique

### Effectif de la fonction

De 250 à 499