

Fonction **PROTE IV.A (H/F)**

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [SOUS-PROTE III.2 \(H/F\)](#)
- [PROTE III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE PREPARATION DE LA FABRICATION IV.A \(H/F\)](#)
- [SOUS PROTE III.3 \(H/F\)](#)
- [PROTE IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le cadre de ses missions, il/elle assure le pilotage des projets d'investissement de l'établissement

Missions

Technique

- Connaissances pointues du milieu imprimerie
- Expert technique sur les missions de prote
- Maîtrise des budgets, plans d'investissement et amortissements
- Management :
 - Pilote l'activité et l'organisation de l'équipe (répartition du travail, des chantiers, délégation...)
 - S'assure de la diffusion des objectifs en termes de rendement et de délais et assure un contrôle de premier niveau des résultats
 - Sécurise l'environnement de travaille
 - Recadre les situations difficiles
 - Evalue et forme ses collaborateurs
 - Motive l'équipe
 - Participe aux recrutements
 - Conduis le changement
 - Est le relais de la stratégie et de la performance

Gestion des stocks et maîtrise des SI

- Maîtrise des SI dédiés à l'activité

Sécurité/Prévention des risques

- Met en œuvre des actions préventives
- Veille en permanence au respect des consignes de sécurité sur les chantiers et à celles spécifiques aux postes de travail occupés
- Assure la sûreté des produits

Développement des compétences et tutorat

- Assure l'entraide sur l'ensemble du pôle

- Transmet les informations nécessaires au bon travail en équipe
- Conseille et aide ses collaborateurs dans le domaine technique
- Partage son expérience et ses bonnes pratiques, favorise les échanges
- Transfert d'expérience à l'équipe

Contribution aux projets

- Propose des solutions (organisationnelle, fonctionnelle, technique et économique) en collaboration avec les représentants des clients et des utilisateurs
- Contribue à la conduite du changement
- Anime et mobilise, responsabilise et fédère l'ensemble des acteurs de l'équipe du projet
- Organise les échanges entre les différents acteurs du projet et en vérifie la qualité
- Propose des arbitrages sur les divergences entre les différents intervenants

Optimisation et performance

- Pilote l'amélioration de la qualité dans le cadre de ses activités
- Garantit les exigences de productivité
- Anime les groupes de travail d'amélioration des process et de résolution des anomalies (actions correctives et préventives)
- Garantit le contrôle des activités conformément aux procédures qualité applicables
- Renseigne les indicateurs qualité
- Identifie les dysfonctionnements et difficultés, met en place les actions correctives en accord avec sa hiérarchie.
- Participe aux certifications environnementales et qualités (ISO 14001, FSC, PEFC, ISO 9 001, PAQ ...) : respecte, les instructions et consignes. Répond aux sollicitations d'auditeurs.

Excellence de service

- Garantit le contrôle de ses activités conformément aux procédures qualité applicables
- Identifie les dysfonctionnements, propose des améliorations et met en place les actions correctives
- Veille en permanence au respect des consignes en matière d'environnement (tri des déchets, consigne en cas de déversement...)
- Garantit la bonne tenue de son environnement de travail

Satisfaction client

- Garantit la faisabilité des commandes.
- Garantit l'exhaustivité des données et le respect du planning prévisionnel

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son

activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Processus métier

Savoir traiter les opérations en s'assurant de leur bonne exécution, selon les procédures et modes opératoires en vigueur, ainsi que l'ensemble des processus en lien avec son périmètre d'activité.

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des processus inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations.

Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Animation fonctionnelle

Animer des groupes de travail et/ou un réseau. Faciliter la communication au sein de l'équipe en faisant circuler les informations relatives à l'activité.

Moyens généraux

Suivi budgétaire

Suivre l'avancement d'un budget (consommé, reste à faire. . .) et contribuer à sa réalisation le cas échéant.

Projet

Management de projet

Maitriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en œuvre les mesures correctrices.

Risques et réglementation

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Système d'excellence

Management du système d'excellence

Mettre en œuvre un management global et intégrateur de l'amélioration continue. Favoriser l'apprentissage et l'appropriation des procédures et standards au poste. Faire partager une vision de l'amélioration continue qui ait du sens pour chacun et développer ses équipiers par l'apprentissage de la résolution de problèmes. Créer les conditions pour aider celui qui réalise le service auprès des clients, pour bien faire du premier coup et apprendre de ses erreurs. Manager la transformation, définir et accompagner la mise en œuvre du contrat d'objectifs. Garantir la maîtrise du nominal en recherchant le

juste équilibre des attentions entre le Client, le Postier et l'Entreprise.

Environnement de travail

Phil@poste Boulazac

- “ Constraintes liées à la sûreté des produits
- “ Déplacements fréquents

Relations internes/externes

- “ Ateliers d'impression
- “ Achats Approvisionnements
- “ Fournisseurs

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- Bgpn numerique
- □
Services-Courrier-Colis

Effectif de la fonction

De 1 à 9