

## Fonction

# RESP DE DOMAINE/SERVICE COMPTABLE IV.A (H/F)

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [RESP DE DOMAINE/SERVICE COMPTABLE IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE SCE COMPTABLE LOCAL III.3 \(H/F\)](#)
- [CONSOLIDEUR IV.A \(H/F\)](#)
- [POSTE COMPTABILITE SIEGE - GROUPE B IV.4 \(H/F\)](#)

## Raisons d'être

Dans le cadre de la doctrine comptable définie par la direction financière du Groupe La Poste, en appliquant la réglementation et les procédures comptables et fiscales décidées par les directions comptables, le responsable de domaine / service comptable est référent sur son domaine de spécialisation. Il anime et supervise des équipes.

## Missions

Expertise réglementaire sur son domaine de spécialisation comptable (Etayer l'aspect réglementaire et l'identification des domaines) :

- Expertise réglementaire.
- Mise à jour de l'emploi comptable pour son ou ses domaines.
- Identifie les besoins spécifiques locaux.

Participe à la mise en œuvre de la démarche qualité et à l'amélioration continue.

Réalisations d'études ponctuelles à la demande de sa direction :

- Rédaction de manuels de procédures, études d'impact lors de la mise en place de nouveaux outils informatiques , optimisation des flux...
- Management et animation d'équipe :
- Assure le management de son équipe, réalise les entretiens d'appreciation des chargés d'études comptables.
- Assure le développement des compétences techniques et comportementales pour l'ensemble des personnels de son équipe.
- Pilote la circulation de l'information auprès des assistants, chefs d'équipe, techniciens comptables, agents et gestionnaires comptables placés sous sa responsabilité.
- Pilote les compléments de formation nécessaires pour ses équipes.

## Compétences

### Comportementales Socles

#### Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

#### Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

#### Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte

d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

#### Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

### Efficacité professionnelle

#### Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

### Finance

#### Production comptable

Savoir produire les comptes et les consolider dans le respect de la réglementation en vigueur et des normes comptables (notamment IFRS).

#### Comptabilité analytique

Maîtriser les règles, processus et méthodes de comptabilité analytique et les appliquer dans le respect de la réglementation en vigueur.

#### Comptabilité générale

Maîtriser les règles, normes (notamment les normes IFRS) et techniques de comptabilité.

### Projet

#### Management de projet

Maitriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en œuvre les mesures correctrices.

### Relation Client

#### Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

### Risques et réglementation

#### Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

### Famille

---

### Filière

---

---

### Métier

---

### Répartition des effectifs

Groupe - siege

- □  
Bgpn reseau
- □  
Banque postale
- □  
Services-Courrier-Colis

## **Effectif de la fonction**

De 10 à 49