

## Fonction

# RESPONSABLE PREPARATION DE LA FABRICATION IV.A (H/F)

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [SOUS-PROTE III.2 \(H/F\)](#)
- [PROTE III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE PREPARATION DE LA FABRICATION IV.A \(H/F\)](#)
- [SOUS PROTE III.3 \(H/F\)](#)
- [PROTE IV.A \(H/F\)](#)

## Raisons d'être

Dans le cadre de ses missions, il/elle manage les équipes préparation de la fabrication

## Missions

### Technique

- .. Expert confirmé
- .. Management de l'équipe confirmé :
  - \* Pilote l'activité et l'organisation de l'équipe (répartition du travail, des chantiers, délégation...)
  - \* S'assure de la diffusion des objectifs en termes de rendement et de délais et assure un contrôle de premier niveau des résultats
  - \* Sécurise l'environnement de travaille
  - \* Recadre les situations difficiles
  - \* Evalue et forme ses collaborateurs
  - \* Motive l'équipe
  - \* Participe aux recrutements
  - \* Conduis le changement
  - \* Est le relais de la stratégie et de la performance

### Gestion des dossiers et maîtrise des SI

- .. Connaissance de SYLOB
- .. Réalise le suivi logistique des productions
- .. Pilote le planning

### Sécurité/Prévention des risques

- “ Veille en permanence au respect des consignes de sécurité sur les chantiers et à celles spécifiques aux postes de travail occupés
- “ Veille à la sûreté des produits
- “ Met en œuvre des actions préventives

### **Développement des compétences et tutorat**

- “ Assure l'entraide en fonction de sa capacité sur l'ensemble du pôle
- “ Transmet les informations nécessaires au bon travail en équipe
- “ Tutorat et formation
- “ Transmission des compétences et connaissances

### **Contribution aux projets**

- “ Participe aux groupes de travail d'amélioration des process et de résolution des anomalies (actions correctives et préventives)

### **Optimisation et performance**

- “ Participer à l'amélioration de la qualité dans le cadre de ses activités
- “ Assurer les exigences de productivité
- “ Participe aux groupes de travail d'amélioration des process et de résolution des anomalies (actions correctives et préventives)
- “ Assure l'autocontrôle de ses activités conformément aux procédures qualité applicables
- “ Identifie les dysfonctionnements et difficultés, propose des améliorations et met en place les actions correctives en accord avec sa hiérarchie.
- “ Participe aux certifications environnementales et qualités (ISO 14001, FSC, PEFC, ISO 9 001, PAQ ...) : respecte, les instructions et consignes. Répond aux sollicitations d'auditeurs.
- “ S'assure de la diffusion des objectifs en termes de rendement et de délais et assure un contrôle de premier niveau des résultats

### **Excellence de service**

- “ Assure le contrôle de ses activités conformément aux procédures qualité applicables
- “ Renseigne et analyse pour l'encadrant les indicateurs qualité
- “ Identifie les dysfonctionnements, propose des améliorations et met en place les actions correctives
- “ Veille en permanence au respect des consignes en matière de d'environnement (tri des déchets...)
- “ Assure la bonne tenue de son environnement de travail

### **Satisfaction client**

- “ Prend en compte et s'assure de la faisabilité des commandes.
- “ Vérifie l'exhaustivité des données et respecte le planning prévisionnel

# Compétences

## Comportementales Socles

### Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

### Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

### Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

### Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

## CSPD

### Connaissance des procédures, processus et méthodologies dédiées à son activité

Utiliser, appliquer, proposer et concevoir.

## Digital et Data

### Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

## Efficacité professionnelle

### Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

## Projet

### Management de projet

Maitriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en œuvre les mesures correctrices.

## Risques et réglementation

### Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

## **Système d'excellence**

### **Management du système d'excellence**

Mettre en oeuvre un management global et intégrateur de l'amélioration continue. Favoriser l'apprentissage et l'appropriation des procédures et standards au poste. Faire partager une vision de l'amélioration continue qui ait du sens pour chacun et développer ses équipiers par l'apprentissage de la résolution de problèmes. Créer les conditions pour aider celui qui réalise le service auprès des clients, pour bien faire du premier coup et apprendre de ses erreurs. Manager la transformation, définir et accompagner la mise en oeuvre du contrat d'objectifs. Garantir la maîtrise du nominal en recherchant le juste équilibre des attentions entre le Client, le Postier et l'Entreprise.

## **Environnement de travail**

Phil@poste Boulazac

- “ Contraintes liées à la sûreté des produits
- “ Respect des délais

## **Relations internes/externes**

- “ Techniciens de fabrication
- “ Prépresse
- “ Planification
- “ Ateliers d'impression
- “ Service client et Marchés externes
- “ Approvisionnements et achats
- “ Fournisseurs internes, externes et sous traitants
- “ Chefs de produit

## **Famille**

---

## **Filière**

---

## **Métier**

---

## **Répartition des effectifs**

- Bgpn numerique

## **Effectif de la fonction**

De 1 à 9