

## Fonction

# RESPONSABLE RELATIONS SOCIALES ET REGLEMENTAIRE IV.A (H/F)

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [RESPONSABLE RELATIONS SOCIALES ET REGLEMENTAIRE IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE RELATIONS SOCIALES IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE REGLEMENTAIRE RH IV.A \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE RELATIONS SOCIALES RH III.2 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE RELATIONS SOCIALES RH III.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE RELATIONS SOCIALES RH IV.A \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE REGLEMENTATION RH III.2 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE REGLEMENTATION RH III.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE REGLEMENTATION RH IV.A \(H/F\)](#)

## Raisons d'être

Le Responsable Relations sociales et réglementaire RH pilote la mise en œuvre de la politique des relations sociales et veille au respect de la réglementation sociale. Il/elle pilote les relations sociales et accompagne la transformation du Groupe, sur son périmètre, dans un climat social de qualité grâce à un processus de concertation et de négociation sociale. Il/elle sécurise les actions de la ligne managériale et de la filière RH en apportant appui et conseil sur les questions réglementaires et disciplinaires.

## Missions

### Mettre en œuvre la politique et piloter les relations sociales

- Contribue à définir la stratégie sociale des entités de son périmètre
- Veille à la mise en œuvre des accords nationaux et locaux
- Définit une stratégie de communication et de négociation pour faciliter l'acceptation du changement par les partenaires sociaux et les salariés
- Pilote l'agenda social, les concertations et les négociations avec les partenaires sociaux, et en assure le suivi et le reporting
- Assiste le DRH dans les rencontres et négociations sociales
- Organise et pilote les élections professionnelles sur son périmètre
- Garantit le respect du droit syndical, du droit de grève et effectue le suivi des détachés permanents en collaboration avec le centre de services partagé juridique

### Piloter le domaine réglementaire

- Garantit la bonne application des obligations légales et réglementaires en matière de RH (droit du travail pour les salariés, réglementation spécifique aux fonctionnaires) et met en œuvre un plan contrôle adapté
- Garantit la diffusion et la mise en œuvre des évolutions réglementaires RH
- Pilote les relations et la qualité des prestations du centre de services partagé juridique

### Piloter le domaine disciplinaire

- Veille au respect de la politique du Groupe en matière de discipline
- Garantit la qualité dans le traitement des dossiers disciplinaires
- Garantit la progressivité et la proportionnalité des sanctions par rapport aux fautes

- Siège dans les instances disciplinaires et soutient les équipes dans leur organisation

## **Manager les équipes RH de son périmètre et animer la filière**

- Accompagne et conseille les opérationnels sur les aspects RH de son domaine dans l'organisation des relations, audiences et instances, et dans leurs projets et réorganisations
- Pilote la gestion budgétaire des activités sur son périmètre
- Garantit le partage d'information, l'animation et la montée en compétences de tous les acteurs de la filière RH de son périmètre
- Inscrit la qualité de service clients dans les objectifs de ses équipes (hiérarchiques et fonctionnelles)

## **Compétences**

### **Comportementales Socles**

#### **Culture du changement et de l'innovation**

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

#### **Coopération et ouverture**

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

#### **Orientation résultats**

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

### **Digital et Data**

#### **Outils, bureautique, applicatifs et logiciels**

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

### **Efficacité professionnelle**

#### **Environnement et processus internes**

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

#### **Analyse du besoin Client / Partenaire / Collaborateur**

Comprendre, analyser et challenger les besoins et attentes de ses clients / partenaires / collaborateurs, en prenant en considération leurs contraintes et les risques associés. Conseiller et alerter au regard de leurs choix.

### **Relation Client**

#### **Appui et Conseil**

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

## Risques et réglementation

### Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

### Prévention, santé, sécurité et bien-être au travail

Connaître et savoir évaluer les risques professionnels (physiques et psycho-sociaux). Etre capable de proposer, prioriser et mettre en oeuvre les actions de prévention adaptées. Assurer la sensibilisation, le conseil, l'expertise sur ces sujets auprès de toutes les parties prenantes.

## Techniques RH

### Stratégie de relations sociales

Concevoir la stratégie de dialogue social et/ou piloter la relation avec les instances représentatives du personnel en conformité avec la réglementation au bénéfice des parties prenantes.

### Règles & outils de gestion administrative / GTA

Savoir utiliser ses connaissances des règles de gestion administrative (absences, congés, etc. . .).

## Vente

### Négociation

Utiliser ses connaissances des méthodes et techniques de négociation pour rechercher un accord entre des interlocuteurs. Poursuivre ses objectifs et demeurer ferme et constant dans ses efforts indépendamment des difficultés rencontrées ou des échecs subis. Trouver des compromis acceptables et/ou un consensus avec ses interlocuteurs.

## Famille

## Filière

## Métier

## Répartition des effectifs

- □  
Services-Courrier-Colis
- □  
Bgpn reseau
- Bgpn numerique
- □  
Groupe - siege

## Effectif de la fonction

De 10 à 49