

## Fonction

# RESPONSABLE COORDINATION TECHNIQUE IV.A (H/F)

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [RESPONSABLE COORDINATION TECHNIQUE IV.A \(H/F\)](#)
- [CHARGE DU DEPLOIEMENT ET DE L'OPTIMISATION DES MATERIELS III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL III.2 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL III.1 \(H/F\)](#)

## Raisons d'être

Dans un contexte de transformation, de conquête de nouveaux marchés et d'optimisation des organisations au sein de la Direction Exécutive de la BSCC, la/le Responsable coordination technique, est garant du déploiement, de l'optimisation des matériels et des véhicules ainsi que de la gestion immobilière.

Elle/il manage une équipe et contribue à la professionnalisation et l'animation des métiers de la filière.

## Missions

### Impulser une dynamique de changement/déployer la stratégie

- Partage la vision stratégique de la BSCC et en assure la mise en œuvre opérationnelle en la déclinant au travers d'un contrat d'objectifs
- Communique la vision d'ensemble de l'entreprise en faisant partager une vision du changement qui ait du sens pour chacun et accompagne son équipe dans la réussite des projets.

### Centrer ses actions sur les résultats

#### ***Garantit le bon déploiement et l'optimisation des matériels et des moyens de locomotion au niveau de la DEX :***

- en identifiant et en analysant les besoins exprimés par les établissements
- en construisant et en pilotant le suivi budgétaire,
- en accompagnant le déploiement des Matériels et Véhicules en établissement
- en garantissant un parc de réserve pour répondre aux besoins des établissements et assurer la continuité de service
- en communiquant et en faisant respecter les processus, les normes dans le domaine de la maintenance et l'entretien des véhicules...
- en assurant un contrôle régulier en établissement pour garantir l'application des standards d'entretien/maintenance
- en fournissant les moyens de locomotion en adéquation avec les tournées, tels que définis par le responsable ingénierie des organisations

#### ***Garantit la bonne gestion du parc immobilier et est l'interlocutrice (teur) dédié(e) auprès de Postimmo, de la DT et des établissement au niveau de la DEX :***

- en assurant l'interface avec Postimmo, la direction technique et les établissements
- en assurant la gestion des contrats de location/renouvellement
- en prospectant des m<sup>2</sup> dans le cadre de la mise en place d'ilots/projet d'extension ou de construction
- en réalisant les études de faisabilité technique, financière et administrative avec les différents acteurs (DT/Postimmo....) du projet
- en charge des contrats de service avec les prestataires
- en définissant les cahiers des charges pour lancer les appels d'offre auprès des prestataires de bâtiment dans le respect des règles d'achat
- en pilotant les différentes étapes du chantier pour garantir la livraison des travaux dans le respect des délais et des engagements.

#### ***Participe aux expérimentations/innovations en matière de matériels et de véhicules :***

- en déployant et en animant les opérationnels
- en pilotant toutes les phases de l'expérimentation afin de recueillir les propositions d'évolutions

(bonnes pratiques, les gestes métiers à adapter ....) afin de construire un retour d'expérience exhaustif pour prise de décision de généralisation

Apporte son expertise dans la démarche SST en veillant notamment à la bonne utilisation des matériels et véhicules,

Participe aux instances de dialogue social pour tous les sujets en lien avec le déploiement des nouveaux matériels et moyens de locomotion

### **Animation fonctionnelle en établissement**

**Contribue à la professionnalisation des Responsables Environnement de travail en établissement :**

- en identifiant et recensant les besoins de formation
- en réalisant des formations
- en les animant régulièrement sur les actualités

### **Agir pour la satisfaction client**

Pilote la prise en charge efficace et pérenne des besoins et de la satisfaction client interne en inscrivant son action dans le Système de Management de l'Excellence.

### **Préserver tous les jours et partout la Santé et Sécurité des postiers**

Garantit la stratégie de prévention et la fait respecter en inscrivant son action dans le Système de Management de la Santé Sécurité au Travail.

### **Mobiliser/Développer les compétences**

#### **Accompagner les collaborateurs**

- Veille au développement des compétences de ses collaborateurs, favorise leur développement
- Garantit le respect des plans de formation et la mise en œuvre des politiques d'apprentissage de son domaine
- Participe à la revue de personnel et de la détection des talents de son domaine

## **Compétences**

### **Comportementales Socles**

#### **Orientation client**

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

#### **Culture du changement et de l'innovation**

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

#### **Coopération et ouverture**

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

#### **Orientation résultats**

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

## **Efficacité professionnelle**

### **Environnement et processus internes**

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

### **Animation fonctionnelle**

Animer des groupes de travail et/ou un réseau. Faciliter la communication au sein de l'équipe en faisant circuler les informations relatives à l'activité.

## **Immobilier**

### **Maîtrise d'ouvrage**

Savoir analyser le besoin client, assurer le montage et le suivi de la conception et de l'exécution de projets / programmes (suivi des coûts, planification, pilotage... ) et coordonner l'ensemble des partenaires intervenants dans la réalisation du projet.

## **Pilotage et gestion de l'activité**

### **Analyse de la performance et rentabilité**

Analyser la performance d'un projet à un instant t (analyse et contrôle des coûts, des données budgétaires réalisées vs prévisionnelles, du Cash Flow, analyse d'un compte de résultats, calcul de coûts unitaires, calcul de prix de revient...) et optimiser sa rentabilité à moyen et long terme (gestion prévisionnelle et estimation des coûts, scenarios prédictifs, simulation d'impacts, résultats prospectifs, etc.).

### **Relation partenaires / fournisseurs**

Selectionner un partenaire/fournisseur en respectant la politique définie (sourcing, orientation make or buy, ...). Piloter la relation (modes de fonctionnement, communication, gouvernance de pilotage...), anticiper les litiges, gérer les crises et alerter en cas de nécessité. Assurer le suivi contractuel de la relation avec les fournisseurs (contrats de projet, contrat de service, contrats fournisseurs internes, fournisseurs externes,...) et réaliser et analyser un bilan QCD (Qualité, Coûts, Délais).

## **Relation Client**

### **Appui et Conseil**

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

## **Risques et réglementation**

### **Sécurité / Sûreté des biens et des personnes**

Assurer la sécurité et la sûreté des biens et des personnes sur son domaine d'intervention en conformité avec la réglementation en vigueur.

## **Système d'excellence**

### **Management du système d'excellence**

Mettre en œuvre un management global et intégrateur de l'amélioration continue. Favoriser l'apprentissage et l'appropriation des procédures et standards au poste. Faire partager une vision de l'amélioration continue qui ait du sens pour chacun et développer ses équipiers par l'apprentissage de la résolution de problèmes. Créer les conditions pour aider celui qui réalise le service auprès des clients, pour bien faire du premier coup et apprendre de ses erreurs. Manager la transformation, définir et accompagner la mise en œuvre du contrat d'objectifs. Garantir la maîtrise du nominal en recherchant le juste équilibre des attentions entre le Client, le Postier et l'Entreprise.

### **Amélioration des processus dont elle/il a la responsabilité en prenant en compte la vision du postier, du client, et de l'entreprise**

Capacité à observer le processus dans sa mise en œuvre sur le terrain, en lien avec une fine compréhension des besoins de ses clients et de ses fournisseurs. Capacité à agir sur les différentes opérations avec les parties prenantes en vue de rendre le processus performant et éliminer les gaspillages. Capacité à recourir aux experts en soutien de résolutions de problèmes.

### **Remise en question**

Capacité à accueillir les problèmes constatés et partagés comme des opportunités, des sujets d'amélioration, accepter d'ouvrir et de partager des sujets par transparence, le droit de se tromper, la capacité à regarder là où les erreurs ont été réalisées.

## Famille

---

## Filière

---

## Métier

---

### **Répartition des effectifs**

- □

Services-Courrier-Colis

### **Effectif de la fonction**

De 10 à 49