

Fonction

RESPONSABLE DE DOMAINE COMPTABLE IV.A (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [TECHNICIEN COMPTABLE REFERENT III.1 \(H/F\)](#)
- [EXPERT EN COMPTABILITE III.2 \(H/F\)](#)
- [EXPERT EN COMPTABILITE III.3 \(H/F\)](#)
- [EXPERT EN COMPTABILITE IV.A \(H/F\)](#)
- [EXPERT EXCELLENCE COMPTABLE III.2 \(H/F\)](#)
- [EXPERT EXCELLENCE COMPTABLE III.3 \(H/F\)](#)
- [EXPERT EXCELLENCE COMPTABLE IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DE DOMAINE COMPTABLE IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le cadre de la doctrine comptable définie par la Direction Financière et du Développement du Groupe La Poste, le responsable de domaine comptable est garant de la qualité et de la cohérence des activités contribuant à une production d'une comptabilité de qualité, auditable et opposable aux tiers, et produite dans les délais nécessaires au pilotage du Groupe La Poste et attendus par les Corps de Contrôle. Il garantit le respect de l'application des règles comptables et normes de son domaine d'intervention. Dans le cadre de ses attributions, il peut être amené à piloter une équipe d'expert dont il assure le soutien et le suivi, et veille à la cohérence de leurs actions au regard des attendus de la Direction Nationale Comptable.

Missions

Le responsable de domaine comptable est garant de la maîtrise de « bout en bout » des processus de son périmètre (révision, synthèse ou MOA), ce qui implique une intervention sur les dimensions suivantes :

- Définition des méthodes
- Fiabilisation des informations
- Mise en œuvre du contrôle
- Animation fonctionnelle et/ou hiérarchique des contributeurs aux travaux
- Amélioration de la relation clients
- Proposition d'optimisation des processus.

Il gère son équipe, en bienveillance et responsabilité dans le respect des règles SST de La Poste.

Il est à l'écoute des évolutions économiques et stratégiques des branches et de l'entreprise.

Il est un promoteur de la transformation

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens

lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Finance

Gestion de trésorerie et d'investissement

Maîtriser et assurer la conformité des flux financiers, de trésorerie et/ou d'investissement, formuler des hypothèses, réaliser des prévisions et assurer la solvabilité de l'organisation.

Comptabilité générale

Maîtriser les règles, normes (notamment les normes IFRS) et techniques de comptabilité.

Fiscalité d'entreprise

Maîtriser les règles et normes fiscales, et produire des déclarations fiscales.

Risques et réglementation

Analyse, management et pilotage des risques

Détecter, analyser et remonter les risques en lien avec son activité et proposer ou challenger des actions de couverture. Contrôler et évaluer la maîtrise de l'ensemble des risques sur son domaine d'intervention. Être en capacité de dresser une cartographie des risques impactant son périmètre d'activité.

Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

Groupe - siege

Effectif de la fonction

De 10 à 49