

## Fonction

### RESPONSABLE DE DOMAINE SI IV.A (H/F)

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [RESPONSABLE DE DOMAINE SI IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DE LA PLANIFICATION ET DES COUTS SI IV.A \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR SYSTEME D'INFORMATION IV.C \(H/F\)](#)
- [SYSTEME D INFORMATION - GROUPE C IV.C \(H/F\)](#)
- [SYSTEME D INFORMATION - GROUPE B IV.B \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DE DOMAINE SI IV.B \(H/F\)](#)

## Raisons d'être

Coordonne et assure les nouveaux projets ainsi que les projets d'évolution, actions de maintenance en lien avec les demandes, les coûts, les délais validés avec le client.

Propose, planifie et pilote les évolutions fonctionnelles et techniques sur son domaine.

Effectue le suivi courant du SI de son domaine, notamment quant à la performance et à la qualité.

## Missions

### 1. Identifie et organise les évolutions nécessaires sur son domaine

- Participe à l'optimisation des processus Métier (notamment en réalisant des audits et des études) ainsi qu'à celle du SI existant tant sur le plan fonctionnel que sur le plan technique (en s'appuyant sur les responsables informatiques de son domaine).
- Identifie et propose les évolutions fonctionnelles pertinentes et des potentiels d'amélioration fonctionnels et techniques, notamment sur la base des propositions qui lui sont transmises.
- Veille à la cohérence globale de son domaine.
- Etudie avec ses clients l'opportunité de nouvelles actions.
- Etablit avec ses clients les priorités en matière de projets sur son domaine.
- Contribue à l'élaboration des plans d'action de son domaine en s'assurant du respect de la stratégie et des enjeux Métier.

### 2. Pilote les actions en cours sur son domaine

- Cadre les actions prévues au plan d'action, planifie les travaux à mener et en suit l'exécution.
- Prépare et anime les instances de pilotage des projets.
- Suit et/ou prend en charge le déroulement des actions en cours, aide à la résolution de points en suspens, veille à l'application des décisions prises dans les différents comités, identifie des risques de dérive et joue un rôle d'alerte si nécessaire...
- Propose, le cas échéant, des modifications d'objectifs (qualité, coût, délais) sur ses actions.
- Est garant de la bonne fin de ses plans d'actions.

### 3. Prend en charge la gestion courante sur son domaine

- Réalise le suivi du portefeuille budgétaire et la performance économique de son domaine.
- Veille à la mise en oeuvre des contrats de projet (engagement bipartite client/fournisseur) et des contrats de service.
- Suit la qualité de service et la satisfaction des utilisateurs.
- Identifie régulièrement les adhérences des projets et applications de son domaine avec d'autres domaines SI.
- Organise la capitalisation de l'ensemble.

## Compétences

### Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

### Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

### Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

### Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

## Efficacité professionnelle

### Analyse du besoin Client / Partenaire / Collaborateur

Comprendre, analyser et challenger les besoins et attentes de ses clients / partenaires / collaborateurs, en prenant en considération leurs contraintes et les risques associés. Conseiller et alerter au regard de leurs choix.

## Pilotage et gestion de l'activité

### Analyse de la performance et rentabilité

Analyser la performance d'un projet à un instant t (analyse et contrôle des coûts, des données budgétaires réalisées vs prévisionnelles, du Cash Flow, analyse d'un compte de résultats, calcul de coûts unitaires, calcul de prix de revient...) et optimiser sa rentabilité à moyen et long terme (gestion prévisionnelle et estimation des coûts, scénarios prédictifs, simulation d'impacts, résultats prospectifs, etc.).

## Projet

### Conduite du changement

Accompagner les transformations induites par la mise en oeuvre d'un projet / plan stratégique, en mettant en application des techniques de conduite du changement (mobilisation, communication, formation, etc.).

### Management de projet

Maîtriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en oeuvre les mesures correctrices.

## Techniques SI

### Pilotage des activités

Maîtriser la gestion des flux et des volumes d'activité en fonction des ressources matérielles et humaines disponibles, capacity planning. . .

### Cartographie, principes et composants de l'architecture fonctionnelle et applicative

Maîtriser la cartographie, les principes et composants de l'architecture fonctionnelle et applicative : - Cartographies : fonctionnelles, applicatives, de flux, de référentiel et d'utilisateurs - Couverture fonctionnelle d'un domaine Métier et des éléments communs aux autres domaines - Référentiels de données et applications partagées par plusieurs domaines

### Gestion des changements techniques et fonctionnels

Réaliser un diagnostic et mesurer les impacts des changements.

### Coût de possession d'une solution informatique

Evaluer le coût de possession de l'architecture : impacts financiers et patrimoniaux (Citrix versus architecture Web...).

### Qualification du risque Métier associé à une solution

Savoir qualifier le risque métier d'une solution à travers : - PCA (Plan de continuité d'activité). - PRA (Plan de reprise d'activité). - Réversibilité des contrats

### Evaluation des processus du SI et proposition d'amélioration

Diagnostiquer et auditer les processus SI afin de les adapter au contexte. Lancer et piloter un projet, mettre en production et superviser des applications.

### Conception et promotion d'une solution conforme aux demandes du client

Construire le volet technique de l'offre de services et expliquer au client les choix effectués.

## Environnement de travail

- Le Responsable de domaine SI est principalement en relation avec les clients, les utilisateurs et les managers
- Le Responsable de domaine SI peut être en relation avec les Chargés informatiques de clientèle, les Responsables informatiques de comptes

### Famille

---

### Filière

---

### Métier

---

## Répartition des effectifs

- □  
Groupe - siege
- □  
Services-Courrier-Colis
- □  
Bgpn reseau
- □  
Banque postale
- Bgpn numerique

## Effectif de la fonction

De 100 à 249