

Fonction

RESPONSABLE DE SERVICE COMPTABLE IV.A (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [ENCADRANT COMPTABLE III.2 \(H/F\)](#)
- [ENCADRANT COMPTABLE III.3 \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR COMPTABLE ET FISCAL IV.C \(H/F\)](#)
- [REVISEUR COMPTABLE IV.A \(H/F\) V](#)
- [MANAGER COMPTABLE TERRITORIAL IV.A \(H/F\) V](#)
- [MANAGER COMPTABLE TERRITORIAL IV.B \(H/F\) V](#)
- [ENCADRANT COMPTABLE IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DE SERVICE COMPTABLE IV.A \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR COMPTABLE ET FISCAL IV.A \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR COMPTABLE ET FISCAL IV.B \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le cadre de la doctrine comptable, définie par la Direction Financière et du Développement du Groupe La Poste, le responsable de service comptable garantit la production d'une comptabilité de qualité, auditable et opposable aux tiers et produite dans les délais nécessaires au pilotage du Groupe La Poste. Pour ce faire, il assure le management de l'ensemble des personnels placés sous sa responsabilité dans le respect des règles SST.

Par ailleurs, il s'assure du respect de l'application des règles comptables et normes de son domaine d'intervention. Il contribue à la conduite du changement et au déploiement de la démarche excellence sur son périmètre, et accompagne les projets de transformations. L'ensemble de ces objectifs contribue à la performance de la fonction comptable.

Missions

Le responsable de service comptable garantit la réalisation des travaux de son pôle en qualité et délais. Il assure le management de l'ensemble des personnels constituant son équipe, en bienveillance et responsabilité. Il veille à l'écoulement de la charge d'activité au local et/ou en entraide nationale. Il a le souci permanent du développement des collaborateurs, dans le respect des règles SST de La Poste. Il contribue fortement à la démarche d'excellence. Il développait la performance et la satisfaction clients. Il accompagne la transformation par une communication régulière et une contribution aux évolutions locales et/ou nationales. Il garantit le maintien en condition opérationnelle du système d'information comptable et la conduite ou la contribution aux projets associés.

Axe performance de son domaine

- Pilote et veille à l'optimisation de son organisation afin de satisfaire aux obligations comptables de son périmètre.
- Il organise le contrôle de la qualité des travaux de production et assure la mise en oeuvre du contrôle interne.
- Veille à garantir la performance économique de son organisation, dans le cadre des moyens alloués
- Elabore et pilote les actions liées au Plan de Maitrise des Risques du site
- Pilote ou contribue aux projets impactant la comptabilité
- Anime et assiste sur les évolutions de leur environnement réglementaire et celui du SI.
- Il organise et pilote les travaux pour son périmètre. Il est le garant de la qualité des travaux, ainsi que du respect des délais.
- Il organise pour son périmètre les programmes de contrôle de la qualité.
- Il apporte conseil et expertise auprès de son équipe dans le cadre de l'application de ces programmes de contrôle comptable.

Démarche Excellence méthodes/ optimisation des processus

- Il veille à l'amélioration continue de la performance des processus comptables et propose dans ce sens des pistes d'évolution et de modernisation.
- Il organise la revue de la qualité des travaux de contrôle.

Relations clients/ fournisseurs internes

- Il garantit la qualité des relations avec les clients/fournisseurs internes.
- Il contribue à la démarche SMQ

Management, animation et montée en compétences des équipes

- Il met en oeuvre les actions visant au développement des compétences de ses collaborateurs et celles liées à leur évolution.
- Il organise la communication et dispense l'information au sein de son équipe.
- Il garantit le SMSST et la Qualité de Vie au Travail de ses collaborateurs (EVRP, RPS)
- Il contribue à la réalisation des EDT, ainsi que la mise en oeuvre des plans d'actions

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des processus inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Finance

Comptabilité générale

Maîtriser les règles, normes (notamment les normes IFRS) et techniques de comptabilité.

Risques et réglementation

Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en

vigueur sur son domaine d'intervention.

Prérequis

Capacités démontrées en matière de management
Bonnes connaissances comptables et fiscales
Maîtrise des SI Comptables
Maîtrise des outils collaboratifs et de l'environnement du service

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □
Groupe - siège
- □
Banque postale

Effectif de la fonction

De 10 à 49