

Fonction

RESPONSABLE GESTION ASSOCIATIVE IV.A (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [RESPONSABLE GESTION ASSOCIATIVE IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le respect des orientations définies par le Conseil d'administration de l'association, le responsable "gestion associative" pilote et garantit sur son périmètre, la qualité du fonctionnement et de la gestion de l'association.

Il veille à son développement, impulse, coordonne, et organise la mise en œuvre de plan d'actions, en garantissant dans son domaine d'activité la qualité des prestations.

Missions

Assure sur son périmètre, l'élaboration et la mise en œuvre du projet associatif:

il propose au conseil d'administration ou au président de l'association suivant son positionnement, les orientations stratégiques/ politiques pour son domaine d'activité et en assure la mise en œuvre après validation.

suivant la stratégie/politique arrêtée il propose au conseil d'administration ou au président de l'association un budget et en assure l'exécution après validation.

Dans ce cadre:

il coordonne et supervise sur son périmètre les activités que l'association produit pour ses adhérents

il négocie et conclut des engagements pour le compte de l'association dans le cadre des délégations accordées

il recherche et met en œuvre en cohérence avec le projet associatif les actions susceptibles de favoriser le développement de l'activité associative

selon les besoins, il veille au bon fonctionnement interne des services dont il a la responsabilité : administratif, financier, RH, logistique...il organise ces services en conséquence, assure le management de son équipe et procède aux actes de gestion dans ce cadre

respecte et fait respecter dans son domaine les règles de fonctionnement de l'association, les décisions du CA et de l'AG

Représente l'association auprès des partenaires externes. Sur délégation du conseil d'administration ou du président de l'association, il communique au nom de l'association organise et coordonne les interventions nécessaires à la promotion de l'association.

Défend les intérêts de l'association et selon les organisations est mandaté pour agir en justice.

Assure sur son périmètre les obligations statutaires et notamment les relations avec les instances statutaires de l'association (bureau, conseil d'administration, assemblée générale).

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Efficacité professionnelle

Processus métier

Savoir traiter les opérations en s'assurant de leur bonne exécution, selon les procédures et modes opératoires en vigueur, ainsi que l'ensemble des processus en lien avec son périmètre d'activité.

Analyse du besoin Client / Partenaire / Collaborateur

Comprendre, analyser et challenger les besoins et attentes de ses clients / partenaires / collaborateurs, en prenant en considération leurs contraintes et les risques associés. Conseiller et alerter au regard de leurs choix.

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Projet

Management de projet

Maitriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en oeuvre les mesures correctrices.

Risques et réglementation

Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

Contrôle interne

Maîtriser les méthodes permettant de s'assurer de l'application des règles et procédures en vigueur, en vue d'améliorer les performances de l'entreprise.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □

Groupe - siège

Effectif de la fonction

De 10 à 49