

Fonction

RESPONSABLE REGLEMENTAIRE RH IV.A (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [RESPONSABLE RELATIONS SOCIALES ET REGLEMENTAIRE IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE RELATIONS SOCIALES IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE REGLEMENTAIRE RH IV.A \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE RELATIONS SOCIALES RH III.2 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE RELATIONS SOCIALES RH III.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE RELATIONS SOCIALES RH IV.A \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE REGLEMENTATION RH III.2 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE REGLEMENTATION RH III.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE REGLEMENTATION RH IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Le responsable réglementaire RH veille à la conformité et/ou respect de la réglementation sociale et à l'homogénéisation des pratiques sur son domaine.

Il/ elle sécurise la gestion RH de l'ensemble des collaborateurs et apporte son expertise et son conseil aux différents acteurs de la filière RH.

Missions

Assurer la conformité et/ou le respect de la réglementation sociale et des processus internes

- Assure la veille et/ou diffuse les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles sur son domaine qu'il/elle reçoit de la filière RH ou de La Poste Solutions Juridiques.
- Selon le périmètre, transpose, rédige ou modifie la réglementation RH interne en coordination avec les équipes porteuses de projets RH
- Contribue à garantir la conformité des procédures RH, des différents modèles de courrier et de la réglementation de son domaine
- Veille et/ou contribue à l'implémentation des évolutions réglementaires dans les SIRH
- Assure les relations avec les partenaires institutionnels et organismes extérieurs
- Participe à l'élaboration des plans de contrôle interne et leur mise en œuvre

Piloter la mise en œuvre de la politique en matière de discipline

- Veille au respect de la politique du Groupe en matière de discipline, à la progressivité et la proportionnalité des sanctions par rapport aux fautes
- Siège dans les instances paritaires (CAP/CCP) et soutient les équipes dans leur organisation
- Assure les relations avec les membres des instances représentatives du personnel (CAP/CCP)
- S'assure de la collecte et de l'agrégation des données statistiques relatives à l'activité disciplinaire et les analyse

Assurer la qualité de la gestion des situations individuelles

- Garantit le traitement qualitatif des dossiers disciplinaires qui lui sont soumis
- Gère les situations individuelles complexes, requêtes, alertes nécessitant son expertise.
- Prépare/veille à la préparation des dossiers de pré contentieux en lien avec le centre de services partagés juridique, et apporte soutien dans le traitement des dossiers contentieux que ces derniers pilotent

Manager les équipes RH, conseiller et animer la filière RH

- Manage une équipe, pilote l'activité et l'accompagne dans sa montée en compétences
- Contribue à garantir l'application des obligations légales et réglementaires en matière RH en apportant son conseil et expertise sur les questions relevant de son domaine de compétences
- Garantit la diffusion et l'appropriation des évolutions réglementaires RH
- Garantit le partage d'information, l'animation et la montée en compétences des acteurs de la filière RH, le cas échéant anime des formations

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Précision et rigueur

Être précis(e) dans l'exécution de ses tâches pour ne pas faire d'erreur. Contrôler son propre travail pour réduire le risque d'erreur et fiabiliser les résultats.

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Risques et réglementation

Analyse, management et pilotage des risques

Détecter, analyser et remonter les risques en lien avec son activité et proposer ou challenger des

actions de couverture. Contrôler et évaluer la maîtrise de l'ensemble des risques sur son domaine d'intervention. Être en capacité de dresser une cartographie des risques impactant son périmètre d'activité.

Connaissance des bases juridiques en Droit du travail

Veiller au respect du code du travail ainsi qu'à la réglementation (règlement intérieur et référentiel de déontologie).

Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

Techniques RH

Règles & outils de gestion administrative / GTA

Savoir utiliser ses connaissances des règles de gestion administrative (absences, congés, etc. . .).

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □
Groupe - siege
- □
Services-Courrier-Colis
- □
Bgpn reseau
- □
Banque postale

Effectif de la fonction

De 10 à 49