

Fonction

RMMI RESPONSABLE MAINTENANCE INDUSTRIELLE IV.A (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [ENCADRANT TECHNIQUE III.2 \(H/F\)](#)
- [ENCADRANT TECHNIQUE III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE TECHNIQUE TERRITORIAL IV.A \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR TECHNIQUE TERRITORIAL IV.B \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE MAINTENANCE SITE IV.A \(H/F\)](#) ☒
- [RMMI RESPONSABLE MAINTENANCE INDUSTRIELLE IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le cadre des directives du directeur d'établissement et de la direction technique, le Responsable Maintenance et Méthodes Industrielles (RMMI) a en charge le pilotage de l'ensemble des aspects techniques de la PFC (éléments techniques constitutifs des systèmes de tri, convoyeurs, systèmes embarqués des remorques, réseau informatique industriel, etc.) et la mise en œuvre des moyens de leur entretien et de leur optimisation.

A ce titre il est le correspondant technique du site.

Missions

Méthodes et maintenance des systèmes de tri

- Définir et mettre en œuvre les moyens permettant d'assurer un taux de disponibilité et un rendement optimal des équipements
- S'assurer de l'exhaustivité des flux informatiques générés par les équipements de tri et de leur bonne transmission au système d'information central
- Concevoir ou participer à l'élaboration des programmes de maintenance et s'assurer de leur mise en œuvre
- Garantir le respect des obligations légales et réglementaires dans la réalisation des activités de maintenance et, le cas échéant, dans l'exécution de travaux par des entreprises tierces
- Garantir la conformité de toute modification d'équipement aux dispositions légales et réglementaires
- Gérer le stock de pièces de rechange
- Assurer un suivi des incidents matériels et informatiques
- Garantir l'exhaustivité des données saisies dans la GMAO
- Garantir la réalisation des vérifications périodiques réglementaires des équipements le nécessitant
- Piloter les contrats de maintenance industrielle contractés avec des entreprises extérieures
- Assurer un reporting régulier de son activité (indicateurs et rapports notamment) auprès du siège (Direction Technique)
- Veiller à la diffusion, au respect et à la bonne application des procédures mises en place par la Direction Technique

Appui technique :

- Chef de projet pour le pilotage des projets locaux, voire nationaux, en lien avec les équipes de la Direction Technique
- Optimiser l'utilisation des systèmes de production en assurant un rôle de conseil technique et organisationnel auprès de la production (analyse du rendement des équipements, des rejets, de la

conformité des plans de tri...)

- Prioriser les actions de maintenance afin de permettre au Directeur de l'établissement d'assurer l'organisation et l'optimisation de la production du site dont il a la charge.
- Assurer un reporting régulier de l'activité (rapport mensuel, suivi des indicateurs, suivi budgétaire, ...)

Gestion du parc d'engins de manutention

Pilotage du contrat (dimensionnement du parc, suivi du budget, suivi des contrôles réglementaires, suivi de l'entretien, etc.)

Déclaration et suivi des incidents.

Développement durable

Veiller aux règles d'étiquetage, de stockage, d'utilisation et d'élimination définies dans les fiches de données de sécurité pour les produits utilisés dans le cadre de la maintenance industrielle

Mettre à disposition, sur le site, les fiches de données de sécurité des produits utilisés pour la maintenance industrielle

Management :

Deux cas possibles :

Maintenance internalisée : management d'une équipe de 5 à 9 techniciens de maintenance industrielle :

Animer et organiser le travail de l'équipe

Procéder au recrutement

Evaluer la performance individuelle

Organiser les formations

Maintenance externalisée : Pilotage quotidien de l'activité du prestataire de maintenance et qualification de la prestation en regard des engagements contractuels

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour

d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Pilotage et gestion de l'activité

Relation partenaires / fournisseurs

Sélectionner un partenaire/fournisseur en respectant la politique définie (sourcing, orientation make or buy, . . .). Piloter la relation (modes de fonctionnement, communication, gouvernance de pilotage. . .), anticiper les litiges, gérer les crises et alerter en cas de nécessité. Assurer le suivi contractuel de la relation avec les fournisseurs (contrats de projet, contrat de service, contrats fournisseurs internes, fournisseurs externes,. . .) et réaliser et analyser un bilan QCD (Qualité, Coûts, Délais).

Projet

Management de projet

Maîtriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en oeuvre les mesures correctrices.

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Risques et réglementation

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Système d'excellence

Management du système d'excellence

Mettre en oeuvre un management global et intégrateur de l'amélioration continue. Favoriser l'apprentissage et l'appropriation des procédures et standards au poste. Faire partager une vision de l'amélioration continue qui ait du sens pour chacun et développer ses équipiers par l'apprentissage de la résolution de problèmes. Créer les conditions pour aider celui qui réalise le service auprès des clients, pour bien faire du premier coup et apprendre de ses erreurs. Manager la transformation, définir et accompagner la mise en oeuvre du contrat d'objectifs. Garantir la maîtrise du nominal en recherchant le juste équilibre des attentions entre le Client, le Postier et l'Entreprise.

Remise en question

Capacité à accueillir les problèmes constatés et partagés comme des opportunités, des sujets d'amélioration, accepter d'ouvrir et de partager des sujets par transparence, le droit de se tromper, la capacité à regarder là où les erreurs ont été réalisées.

Environnement de travail

Plateforme Colis

Relations internes/externes

Interne : Equipes de la PFC : notamment le Responsable Ingénierie et Organisation, le Responsable Production, le Directeur d'Etablissement ; Siège : notamment la **Direction Technique**

Externe : Prestataires et fournisseurs externes

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □

Services-Courrier-Colis

Effectif de la fonction

De 10 à 49