

Fonction

TECHNICIEN COMPTABLE REFERENT III.1 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [TECHNICIEN COMPTABLE REFERENT III.1 \(H/F\)](#)
- [EXPERT EN COMPTABILITE III.2 \(H/F\)](#)
- [EXPERT EN COMPTABILITE III.3 \(H/F\)](#)
- [EXPERT EN COMPTABILITE IV.A \(H/F\)](#)
- [EXPERT EXCELLENCE COMPTABLE III.2 \(H/F\)](#)
- [EXPERT EXCELLENCE COMPTABLE III.3 \(H/F\)](#)
- [EXPERT EXCELLENCE COMPTABLE IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DE DOMAINE COMPTABLE IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le cadre de la doctrine comptable définie par la Direction Financière du Développement du Groupe La Poste, le technicien référent comptable garantit la production d'une comptabilité de qualité, auditable et opposable aux tiers, et produite dans les délais nécessaires au pilotage du Groupe La Poste.

Par son expertise comptable, il contribue à la qualité de production du service, à l'optimisation des processus et procédures, à la montée en compétences des collaborateurs et à la qualité de la relation client.

Missions

Le technicien comptable référent garantit une production comptable de qualité sur son portefeuille d'activité et/ou son périmètre en contribuant à la réussite de la clôture des comptes. Il contribue à la réussite de la clôture des comptes:

- Contrôle les enregistrements comptables dans son domaine dont les opérations complexes
- Effectue le traitement des anomalies complexes et propose des méthodes de résolution ou de régularisation des anomalies
- Vérifie les flux inter métiers et inter société
- Analyse et justifie les comptes comptables de son domaine.
- Participe à la réalisation d'actions de contrôle dans son domaine.
- Propose des actions ciblées dans son domaine.
- Traite les anomalies et propose des méthodes pour les résoudre ou les régulariser
- Effectue les travaux de rapprochement des flux
- Participe aux contrôles de qualité comptable (Contrôles descriptibles dans un mode opératoire, sur le périmètre de la production comptable : contrôles sur pièce, de cohérence, de justification...)
- Effectue les travaux de suivi d'indicateurs de qualité comptable (délais de paiement, par exemple)

Il contribue au déploiement de la Démarche excellence en :

- Participant à l'amélioration de la relation clients
- Facilitant le travail des ateliers du système excellence
- Accompagnant la transformation de la DNC

Démarche Excellence: Optimisation des processus

- Est force de proposition pour l'amélioration des processus
- Propose des actions pour l'amélioration des processus et l'échange de bonnes pratiques
- Participe à la pré-validation des nouvelles procédures
- Participe à la revue de la qualité des travaux de contrôle au sein de son pole

Relations clients internes et externes

- Participe au développement et à la qualité des relations avec les clients/fournisseurs internes
- Participe à la diffusion de la culture client auprès des équipes

Il contribue au développement des collaborateurs

- Animation et montée en compétences des équipes
- En tant que cadre, il participe à l'organisation du service en collaboration avec son manager

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Expression orale et écrite

Savoir s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral de manière claire et compréhensible, avec un vocabulaire adapté à l'interlocuteur et au contexte professionnel, et selon le canal de communication.

Finance

Comptabilité générale

Maîtriser les règles, normes (notamment les normes IFRS) et techniques de comptabilité.

Prérequis

Bonnes connaissances comptables et fiscales Bonnes connaissances des SI Comptables et de l'environnement du service

Bonnes connaissances des outils Excel, Word

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □
Groupe - siège
- □
Banque postale

Effectif de la fonction

De 100 à 249