

## Métier

## APPROVISIONNEUR

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [APPROVISIONNEUR III.2 \(H/F\)](#)
- [APPROVISIONNEUR II.3 \(H/F\)](#)

### A compétences proches

- [ACHETEUR](#)

## Raisons d'être

Assurer l'approvisionnement des biens et des services pour son entité, au niveau de qualité attendu et dans le respect des procédures établies par le Groupe.  
Garantir le processus achats / approvisionnements dans son entité.

## Missions

### GÉRER LES APPROVISIONNEMENTS:

- Vérifier et fiabiliser la conformité des besoins exprimés dans les demandes d'achat et d'approvisionnement
- Préparer et envoyer les commandes conformément aux contrats et aux procédures en vigueur
- Tenir informés les interlocuteurs concernés (Fournisseurs et Prescripteurs)
- Contribuer à l'augmentation des montants commandés en collaboration avec les acheteurs et les experts
- Gérer les relations entre les différents services internes (prescripteurs, acheteurs, comptables, contrôleurs de gestion, experts, etc.) et garantir l'utilisation des contrats
- Répertorier les réclamations, identifier la cause des litiges et contribuer à leur résolution

### GÉRER LES RÉFÉRENTIELS ACHAT:

- Créer et ou Modifier les Fournisseurs du référentiel achats
- Créer les nouveaux contrats nationaux et locaux dans son référentiel le cas échéant
- Participer à la gestion des différents référentiels utilisés dans le périmètre

### AIDER À L'OPTIMISATION DE L'ACTIVITÉ:

- Effectuer une analyse de l'activité ( contrats, approvisionnements de son entité, etc.) sur la base d'un reporting régulier et proposer des plans d'actions
- Assurer l'interface entre le prescripteur et l'acheteur en jouant le rôle d'interlocuteur de référence
- Apporter un conseil de qualité aux prescripteurs (qualification/formalisation du besoin, conseil sur l'utilisation des contrats, connaissance des processus achats-approvisionnements, aide à la saisie des demandes d'achats, etc.)
- Garantir la conformité des données en collaboration avec les services comptabilité et contrôle de gestion
- Participer à la démarche qualité dans son entité.

## Facteurs d'évolution du métier

### Externes:

- Modalités de travail en mode projet de plus en plus fréquentes
- Intervention auprès des services internes prescripteurs dès les phases d'analyse et de définition des besoins

### Internes :

- Evolution du SI achats - approvisionnements

## Famille

---

## Filière

---

Répartition des effectifs

- ☐ Services-Courrier-Colis
- ☐ Groupe - siege
- ☐ Banque postale

Effectif du métier

De 1 à 9