

Métier

CORRESPONDANT GESTION ACHATS

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [CORRESPONDANT GESTION ACHATS III.1 \(H/F\)](#)
- [CORRESPONDANT GESTION ACHATS III.2 \(H/F\)](#)
- [CORRESPONDANT GESTION ACHATS III.3 \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Être référent pour les prescripteurs (conseil, orientation, analyse) sur les problématiques d'approvisionnement et les Conseiller en s'appuyant sur des diagnostics étayés. Gérer le processus de passation de commandes de biens et de services

Réaliser des achats ponctuels au niveau de qualité attendu, dans le respect des règles en vigueur et de la déontologie des achats.

Missions

DEVELOPPER UNE RELATION DE SERVICE ET CONSEILLER LES PRESCRIPTEURS

- Accompagner les prescripteurs dans l'utilisation des contrats et l'optimisation des processus d'approvisionnements (commande, livraison, facturation....)
- Conseiller les prescripteurs dans le cadre de demandes spécifiques (qualification du juste besoin /orientation du besoin/ contrats existants) et réorienter vers les acheteurs le cas échéant

REPENDRE AU BESOIN D'ACHATS

- Coordonner les équipes sur son périmètre d'intervention afin de garantir une gestion optimale des commandes de bout en bout du processus
- Fiabiliser les demandes d'achats et d'approvisionnements en cohérence avec les besoins exprimés (conseil sur l'élaboration de paniers, vérification de la conformité, transformation des paniers en commande etc.)
- Conduire des consultations simples (ex : demandes de devis) et déployer certains contrats selon les besoins

CONTRIBUER AU PILOTAGE DES FOURNISSEURS ET DE L'EXECUTION CONTRACTUELLE

- Vérifier l'application conforme et suivre l'exécution des contrats (ex: réunions de suivi de contrats etc.)
- Contribuer au déploiement des dispositifs de sous-traitance (procédures sur site, port des EPI, agréments, volet légal, déclarations...)
- Garantir le contrôle de la conformité de la facturation avec les termes de l'engagement (contrôle des écarts prix et quantité, relevé des anomalies etc.) par les équipes
- Piloter et s'assurer de la résolution des réclamations par les équipes compétentes et intervenir si nécessaire (notamment pour les cas non résolus par la comptabilité)
- Contribuer au déploiement des contrats nationaux en territoires

CONTRIBUER A LA PERFORMANCE ACHATS

- Définir des tableaux de bord pertinents permettant de rendre compte de la performance du processus d'approvisionnements
- Partager les alertes et plans d'actions avec les acheteurs et les prescripteurs

Famille

Filière

Répartition des effectifs

- ☐ Bgpn reseau
- ☐ Groupe - siege
- ☐ Services-Courrier-Colis
- Bgpn numerique
- ☐ Banque postale

Effectif du métier

De 50 à 99