

Métier

DECLARANT EN DOUANE

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [DECLARANT EN DOUANE II.2 \(H/F\) V](#)
- [DECLARANT EN DOUANE II.3 \(H/F\) V](#)
- [DECLARANT EN DOUANE II.1 \(H/F\)](#)

A compétences proches

- [CHARGE EXPERIENCE CLIENT SATISFACTION ET OTE](#)
- [AGENT DE SECTEUR](#)

Vers une nouvelle orientation

- [CHARGE DE STATISTIQUES](#)
- [ASSISTANT COMPTABLE](#)

Raisons d'être

Assurer le dédouanement des colis internationaux à l'import et à l'export, en veillant à garantir les intérêts du client et à respecter la réglementation douanière.

Missions

GÉRER LES DÉDOUANEMENTS IMPORT/EXPORT:

- Rédiger les déclarations import/export (Déclarations Administratives Uniques/Complémentaires Globales)
- Assurer la présentation et le traitement des objets à la douane, y compris les objets en retour pour détaxe
- Calculer les droits de douane et les taxes (import) et procéder aux transferts de valeur (export)
- Mettre en oeuvre les procédures adaptées à l'import et à l'export et respecter les instructions de la douane

EFFECTUER LE SUIVI ET LA GESTION DE L'ACTIVITÉ DE DÉDOUANEMENT:

- Gérer les objets disjoints (blocages/retards), notamment en matière de stockage, taxation et retours origine
- Assurer le suivi des livraisons surveillées ou des objets saisis en douane
- Garantir l'alimentation correcte des outils informatiques spécifiques
- Veiller à la qualité et à la fiabilité des données

ASSURER LA RELATION AVEC LES CLIENTS:

- Traiter les réponses/demandes des clients (mail, fax, courrier, téléphone) et fournir une réponse pertinente et rapide
- Prendre en charge les réclamations clients en adressant une attestation de départ, d'arrivée ou de saisie selon les cas
- Renseigner les clients et les bureaux de Poste au sujet de la douane (dédouanement, calculs des taxes, etc.)

Famille

Filière

Répartition des effectifs

- □

Services-Courrier-Colis

- Bgpn numerique

Effectif du métier

De 100 à 249