

## Métier

# GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET DOCUMENTAIRE

## Évolutions possibles

### A compétences proches

- [GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF-REGLEMENTAIRE RH](#)
- [TECHNICIEN SERVICES GENERAUX](#)
- [ASSISTANT DE DIRECTION](#)

### Vers une nouvelle orientation

- [CONSERVATEUR](#)
- [GESTIONNAIRE BACK OFFICE](#)
- [ASSISTANT MIDDLE OFFICE](#)

## Raisons d'être

Assurer la gestion administrative et documentaire d'une direction ou d'un service, dans le respect de la qualité et des délais impartis, afin de faciliter l'accès aux ressources documentaires.

## Missions

### ASSURER LE TRAITEMENT DES DOSSIERS ADMINISTRATIFS:

- Réaliser le suivi, la mise à jour et le classement des dossiers
- Alimenter le SI : procéder au traitement informatique des dossiers, apporter les corrections nécessaires
- Renseigner les prescripteurs internes ou externes sur les questions relevant de son périmètre
- Concevoir et actualiser les outils de suivi de l'activité (tableaux de bord, échéanciers...)

### GÉRER LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES:

- Mettre à disposition des demandeurs d'information ou des utilisateurs potentiels les documents pertinents
- Effectuer les recherches documentaires : analyser les demandes, communiquer les résultats auprès des prescripteurs
- Acquérir les ouvrages et les outils nécessaires à la mise à jour du centre de documentation
- Veiller à la capitalisation des connaissances développées ou acquises par le Groupe

### CONTRIBUER À LA BONNE GESTION DE L'ENTITÉ:

- Réaliser les activités administratives courantes (courrier, classement, photocopies...)
- Assurer des activités de logistique (suivi des stocks, commandes de fournitures, certification des factures)
- Concourir au suivi du budget de l'entité

## Facteurs d'évolution du métier

### Externes :

- Développement de la dématérialisation, en particulier dans le domaine administratif
- Évolution réglementaire liée à la propriété intellectuelle, à la réutilisation des données publiques et à l'open data

## Famille

## Filière

## Effectif du métier

De 10 à 49