

## Métier

# RESPONSABLE ARCHIVES

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [RESPONSABLE ARCHIVES IV.A \(H/F\)](#)

### A compétences proches

- [RESPONSABLE DES SERVICES GENERAUX](#)
- [CHEF DE PROJET](#)

### Vers une nouvelle orientation

- [RESPRESP QUALITE SATISFACTION CLIENTS](#)
- [AUDITEUR](#)

## Raisons d'être

Organiser et promouvoir les fonds d'archives produits par le Groupe afin de faciliter la réalisation des processus qualité, juridique et contrôle interne.

## Missions

### DÉPLOYER LA COLLECTE ET L'ARCHIVAGE:

- Assurer la coordination et l'avancement des programmes nationaux de gestion documentaire et d'archivage
- Déployer et contribuer à l'élaboration des procédures de gestion documentaire au sein des services producteurs
- Organiser et piloter la collecte des archives physiques et la poursuite des campagnes de traitement d'arriérés
- Alimenter le SI archives de manière fiable et homogène en utilisant les règles de description

### ORGANISER LA GESTION DOCUMENTAIRE ET L'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE:

- Diriger les projets de gestion documentaire et d'archivage électronique ainsi que le développement des modules et dispositifs communs aux systèmes d'archivage électronique (systèmes d'habilitation, contrôle d'intégrité, etc.)
- Piloter le suivi du budget informatique de la Direction des archives du Groupe (DIRAG)
- Instaurer une collaboration étroite avec les partenaires et les prestataires
- Garantir la qualité scientifique des travaux et projets réalisés

### COORDONNER LA RECHERCHE ET L'EXPLOITATION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES:

- Assurer l'organisation et la conduite des processus de recherche et de communication des documents
- Superviser la conservation des fonds et la gestion du cycle de vie des documents
- Piloter et contrôler les traitements des archives et de la documentation
- Concevoir et optimiser les interfaces de recherche des applications informatiques de la DIRAG

## Facteurs d'évolution du métier

### Externes :

- Développement de la dématérialisation, en particulier dans le domaine administratif
- Évolution réglementaire liée à la propriété intellectuelle, à la réutilisation des données publiques et à l'open data

## Famille

---

## Filière

---

## Répartition des effectifs

- □

Groupe - siège

### Effectif du métier

De 10 à 49