

Fonction

MANAGER DE PROJETS IV.A (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [DIRECTEUR DE PROGRAMME IV.C \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR DE PROJET IV.B \(H/F\)](#)
- [MANAGER DE PROJETS IV.A \(H/F\)](#)

A compétences proches

- [CHEF DE PROJET IV.A \(H/F\)](#)
- [CONSULTANT IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Le Manager de Projet pilote un ou plusieurs projets stratégiques de transformation ou de développement.

Il est le garant du respect des engagements de Qualité, Délais, Coût et Satisfaction Client.

Le Manager de Projet a la responsabilité de superviser le(s) projet(s) au jour le jour. Il s'assure que la livraison de la solution au Client interne ou externe est conforme aux engagements.

Il peut, dans certains cas, manager des projets qui sont des sous-projets d'un portefeuille plus large, sous la direction d'un Directeur de Projet ou de Programme.

Missions

Piloter le projet pour garantir le respect des engagements

Réaliser les phases du projet : cadrage, conception, réalisation, déploiement et bilan

Porter la responsabilité du business plan, gérer les aspects financiers et les ressources du projet

Définir et produire les outils et indicateurs de suivi

Concevoir et manager le planning par le suivi du bon déroulement des tâches

Cartographier les parties prenantes, engager les études d'impact

Identifier, traiter, suivre et escalader les problèmes, développer l'amélioration continue

Identifier et mitiger les risques et opportunités, proposer le plan de couverture des risques, alerter le sponsor en cas de dérive

Sécuriser la conformité de la solution, contrôler les jalons et la qualité des livrables

Mettre en place la gouvernance et animer les instances et les comités de pilotage

Suivre les indicateurs (coût, délai, qualité, satisfaction client)

Identifier et manager les interactions avec d'autres projets ou initiatives impactant le projet

Manager l'ensemble des parties prenantes

Identifier et associer les membres de l'équipe projet, et les parties-prenantes internes et externes

Organiser et animer les instances transversales avec efficacité, par une bonne maîtrise de la dynamique de groupe : kick-off, comité de pilotage, obeya, groupe de travail...

Mobiliser les acteurs du projet, définir rôles et responsabilités individuelles et collectives

Mettre en œuvre les pratiques managériales adaptées au management de projet (management transverse,

mode Agile, management collaboratif à distance...)

Développer un leadership renforçant l'engagement individuel et les dynamiques collectives

Assurer la coordination

Assurer la coordination de manière permanente et continue, au jour le jour, tout au long du projet

Veiller à la bonne affectation des ressources de chaque entité, conformément au planning du projet

Gérer les relevés d'information, de décision et d'action des instances de pilotage et suivre l'avancement des actions avec les porteurs identifiés

Partager l'information à l'aide des outils collaboratifs et assurer la gestion documentaire commune à l'ensemble des parties prenantes

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Travail et outils collaboratifs

Adopter des pratiques collaboratives dans le travail au quotidien, notamment en travaillant principalement sur les plates-formes collaboratives. Participer à des projets en mode collaboratif, en travaillant sur les outils en ligne qui facilitent la transversalité. Echanger et partager les bonnes pratiques ou retours d'expérience. Maîtriser les règles de confidentialité.

Efficacité professionnelle

Analyse du besoin Client / Partenaire / Collaborateur

Comprendre, analyser et challenger les besoins et attentes de ses clients / partenaires / collaborateurs, en prenant en considération leurs contraintes et les risques associés. Conseiller et alerter au regard de leurs choix.

Organisation du travail et planification

Anticiper et structurer ses actions pour une meilleure efficacité. Coordonner, planifier et prioriser ses activités afin d'atteindre l'objectif fixé.

Projet

Conduite du changement

Accompagner les transformations induites par la mise en oeuvre d'un projet / plan stratégique, en mettant en application des techniques de conduite du changement (mobilisation, communication, formation, etc.).

Management de projet

Maitriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en oeuvre les mesures correctrices.

Business Design

Concevoir / modéliser de nouveaux Business Plans sur des projets ou nouvelles activités, analyser et suivre leur performance en anticipant les risques.

Prérequis

Outils bureautiques, applicatifs et logiciels : maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités,

Travail et outils collaboratifs : utiliser les plateformes collaboratives pour échanger, animer une communauté en ligne.

Environnement de travail

Fonction exercée au siège Groupe ou Branche, voire en territoire

Relations internes/externes

Experts Métier et Opérationnels

Fonctions support : RH, Finances, Achats, SI, Communication

Prestataires externes (conseil, SI, expertise, assistance)

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □
Bgn reseau
- □
Services-Courrier-Colis
- Bgn numerique
- □
Banque postale
- □
Groupe - siege

Effectif de la fonction

De 50 à 99