

Fonction

RESPONSABLE DES SERVICES GENERAUX III.2 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [RESPONSABLE PERFORMANCE ET LOGISTIQUE IV.A \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR ADMINISTRATIF IV.C \(H/F\)](#)
- [ADMINISTRATION SERVICES GENERAUX - GROUPE C IV.C \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DE SITE TERTIAIRE IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DES SERVICES A L OCCUPANT IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DES SERVICES GENERAUX III.2 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DES SERVICES GENERAUX III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DES SERVICES GENERAUX III.1 \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR TERRITORIAL ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL IV.A \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR TERRITORIAL ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL IV.B \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Gère l'ensemble des activités de logistique, de gestion et d'administration du site sous sa responsabilité, dans un souci d'économie et d'efficacité et afin d'assurer des conditions de travail optimales pour l'ensemble des collaborateurs installés sur les sites de son périmètre.

A pour mission de gérer les services à l'occupant, de contribuer à la sécurité des biens et des personnes, et de manager ses collaborateurs.

Missions

Mettre en œuvre

Pilote l'utilisation des outils supports pour les occupants de son entité (badges, photocopieurs, gestion des salles de réunions...)

Suit les approvisionnements, participe éventuellement aux appels d'offres et suit l'exécution des contrats de son entité

S'assure du respect du cahier des charges des prestataires sous contrat

Hors périmètres GEMO / GEMIB, met en œuvre la réglementation en termes d'accueil des entreprises extérieures (protocoles de sécurité, plans de prévention...)

S'assure du respect de la réglementation en matière de sécurité des installations et du personnel

Développer

Assure le management de son équipe (évaluation, développement des compétences...)

Contribue à la mise en place de solutions dans les domaines de la logistique et des services généraux

Contribue à la mesure de la satisfaction des occupants de son entité et au sondage de leurs besoins

Garantit le suivi de bout en bout des demandes des occupants

Accompagner / conseiller

Pilote les opérations d'optimisation de l'utilisation des espaces (déménagements, aménagements...)

Contribue à la prévention des risques (campagnes de sensibilisation, diffusion de l'information...)

Contribuer à

Pilote la gestion quotidienne du pool de véhicules mutualisés, des équipements et des prestations relevant

de la responsabilité des services généraux au titre de la convention de services SG/métiers / occupants
Contribue à l'optimisation des dépenses de fonctionnement des services aux occupants

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Travail et outils collaboratifs

Adopter des pratiques collaboratives dans le travail au quotidien, notamment en travaillant principalement sur les plates-formes collaboratives. Participer à des projets en mode collaboratif, en travaillant sur les outils en ligne qui facilitent la transversalité. Echanger et partager les bonnes pratiques ou retours d'expérience. Maîtriser les règles de confidentialité.

Efficacité professionnelle

Analyse du besoin Client / Partenaire / Collaborateur

Comprendre, analyser et challenger les besoins et attentes de ses clients / partenaires / collaborateurs, en prenant en considération leurs contraintes et les risques associés. Conseiller et alerter au regard de leurs choix.

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Immobilier

Conception / aménagement d'espaces et de postes de travail

Etre capable de concevoir / adapter /aménager des espaces et des postes de travail performants, responsables, répondant aux besoins de l'organisation et améliorant la qualité de vie au travail.

Moyens généraux

Gestion administrative et logistique

Assurer la gestion administrative (congrés, absences. . . dans le respect du droit du travail en vigueur) et effectuer les approvisionnements (fournitures. . .) en assurant le traitement des factures afférentes.

Technique de bâtiment

Savoir utiliser ses connaissances en maintenance de bâtiments et fonctionnement d'équipements (électricité, climatisation, chauffage, serrures, Systèmes de Sécurité Incendie. . .).

Pilotage et gestion de l'activité

Relation partenaires / fournisseurs

Sélectionner un partenaire/fournisseur en respectant la politique définie (sourcing, orientation make or buy, . . .). Piloter la relation (modes de fonctionnement, communication, gouvernance de pilotage. . .), anticiper les litiges, gérer les crises et alerter en cas de nécessité. Assurer le suivi contractuel de la relation avec les fournisseurs (contrats de projet, contrat de service, contrats fournisseurs internes, fournisseurs externes,. . .) et réaliser et analyser un bilan QCD (Qualité, Coûts, Délais).

Projet

Management de projet

Maîtriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en oeuvre les mesures correctrices.

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Risques et réglementation

Sécurité / Sûreté des biens et des personnes

Assurer la sécurité et la sûreté des biens et des personnes sur son domaine d'intervention en conformité avec la réglementation en vigueur.

Environnement de travail

VLP, DAST, sites tertiaires multi-occupants

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □
Bgpn reseau
- □
Banque postale
- □
Groupe - siege

Effectif de la fonction

De 10 à 49