

# Fonction

## FORMATEUR IV.A (H/F)

### Évolutions possibles

#### Au sein du métier

- [CHEF DE PROJET FORMATION IV.A \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE PROJET FORMATION III.2 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE PROJET FORMATION III.3 \(H/F\)](#)
- [FORMATEUR III.2 \(H/F\)](#)
- [FORMATEUR III.3 \(H/F\)](#)
- [FORMATEUR IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE FORMATION IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE FORMATION IV.B \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT FORMATION II.2 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT FORMATION II.3 \(H/F\)](#)

#### A compétences proches

- [CHEF DE PROJET FORMATION IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE FORMATION IV.A \(H/F\)](#)

### Raisons d'être

Le formateur participe au développement et à la montée en compétences des collaborateurs du Groupe en animant des dispositifs de développement des compétences, et en contribuant à la conception de dispositifs de développement des compétences multi-modaux, en lien avec le plan de développement. Il/elle prépare les activités de développement des compétences et accompagne les stagiaires pendant et à l'issue des sessions.

### Missions

#### Organiser, préparer et animer les actions de développement de compétences

Dispense des actions de développement des compétences complexes ou auprès de publics exigeants, quel que soit le mode de dispense (formation en situation collective, individualisée, en situation de travail, classe virtuelle, communauté...)

Veille à la bonne compréhension des messages et au bon apprentissage des stagiaires

Dresse le bilan pédagogique des actions de développement de compétences et apporte des propositions d'amélioration

Anime des groupes de travail ou des ateliers de partage d'expériences

Développe de nouvelles méthodes d'animation (dont outils numériques et nouvelles technologies) pour favoriser les dynamiques d'apprentissage et accompagne leur déploiement

#### Accompagner les stagiaires

Facilite l'intégration des stagiaires et des accompagnements terrain

Réalise une évaluation permanente sur des indicateurs clés (évaluation à chaud, à froid...)

Déetecte les besoins en développement des compétences collectifs et ou individuels complémentaires

Conseille les managers sur des actions de développement des compétences pour leurs collaborateurs

Intervient en réunion Métier, Convention de Formateur, groupes projets

#### Contribuer à la conception et à l'actualisation des dispositifs de développement des compétences

Contribue à l'analyse des demandes de projet développement des compétences et le cas échéant, élabore ou participe à l'élaboration du cahier des charges avec le client

Conçoit/participe à la conception des dispositifs de développement des compétences combinant l'ensemble des modalités pédagogiques.

Contribue aux tests des dispositifs et aux aménagements nécessaires avant la mise en œuvre

Participe à l'actualisation des dispositifs existants : mettre à jour les modules dispensés en fonction des évolutions du domaine, en relation avec autres acteurs de la formation et/ou les commanditaires

## **Développer ses compétences et contribuer au transfert des compétences pédagogiques**

Participe à des actions de développement de compétence, échanger avec ses homologues, partager ses connaissances, ses bonnes pratiques pour son développement et celui des acteurs de la Formation

Entretient ses connaissances et assure une veille sur son domaine d'activité (pédagogique et technique) et la diffuse.

Assure le transfert de son savoir-faire à des formateurs, démultiplicateurs ou managers de proximité dans le cadre des dispositifs de formation en salle, accompagnement en situation de travail, etc...

## **Contribuer à entretenir à des relations clients de qualité**

Fournit des renseignements sur les dispositifs et les modalités de formation, et cherche à apporter une réponse pédagogique innovante au besoin du client

Assure la promotion de l'offre de développement de compétences (rendez vous clients,...)

Contribute à l'évolution, à la diversification et au développement de l'offre de développement des compétences

## **Compétences**

### **Comportementales Socles**

#### **Orientation client**

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

#### **Culture du changement et de l'innovation**

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

#### **Coopération et ouverture**

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

#### **Orientation résultats**

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

## **Digital et Data**

### **Outils, bureautique, applicatifs et logiciels**

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter

ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

#### **Travail et outils collaboratifs**

Adopter des pratiques collaboratives dans le travail au quotidien, notamment en travaillant principalement sur les plates-formes collaboratives. Participer à des projets en mode collaboratif, en travaillant sur les outils en ligne qui facilitent la transversalité. Echanger et partager les bonnes pratiques ou retours d'expérience. Maîtriser les règles de confidentialité.

### **Efficacité professionnelle**

#### **Analyse du besoin Client / Partenaire / Collaborateur**

Comprendre, analyser et challenger les besoins et attentes de ses clients / partenaires / collaborateurs, en prenant en considération leurs contraintes et les risques associés. Conseiller et alerter au regard de leurs choix.

#### **Analyse et traitement de l'information**

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

#### **Expression orale et écrite**

Savoir s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral de manière claire et compréhensible, avec un vocabulaire adapté à l'interlocuteur et au contexte professionnel, et selon le canal de communication.

#### **Transfert de compétences**

Maîtriser l'ensemble des techniques et outils et les leviers d'action permettant de faire preuve de pédagogie. Savoir transmettre des connaissances.

### **Relation Client**

#### **Appui et Conseil**

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

### **Techniques RH**

#### **Conception et animation de solutions d'apprentissage**

Etre capable d'élaborer et d'animer des dispositifs adaptés au besoin de développement de compétences : solutions d'apprentissage, méthodes pédagogiques...

### **Environnement de travail**

Institut / Ecole / Université du Groupe

Etablissements courrier, CSRH etc.

Déplacements fréquents

### **Relations internes/externes**

Apprenants

Formateurs

Chefs de projet formation

Commanditaires internes

### **Famille**

---

### **Filière**

---

### **Métier**

---

### **Répartition des effectifs**

• □

Services-Courrier-Colis

• □

Banque postale

## **Effectif de la fonction**

De 50 à 99