

Fonction

COORDINATEUR SI TRAITEMENT EN PIC III.2 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC II.3 \(H/F\)](#)
- [TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC II.1 \(H/F\)](#)
- [TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC II.2 \(H/F\)](#)
- [COORDINATEUR PILOTAGE ET SI IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE TECHNIQUE SUPPORT SECURITE SURETE TRAITEMENT III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE TECHNIQUE SUPPORT SECURITE SURETE TRAITEMENT IV.A \(H/F\)](#)
- [COORDINATEUR SI TRAITEMENT EN PIC III.2 \(H/F\)](#)
- [TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC III.1 \(H/F\)](#)
- [COORDINATEUR SI TRAITEMENT EN PIC III.3 \(H/F\)](#)
- [COORDINATEUR LOGISTIQUE TRAITEMENT EN PIC III.2 \(H/F\)](#)
- [COORDINATEUR LOGISTIQUE TRAITEMENT EN PIC III.3 \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans un contexte de transformation, de conquête de nouveaux marchés, le **Coordinateur SI Traitement en PIC** adapte au quotidien l'organisation de la plateforme pour veiller à ce que le trafic soit traité en conformité avec les attentes clients.

Il/Elle conduit et coordonne des études d'organisation ciblées.

Il/Elle manage des techniciens organisation et process.

Missions

Garantir au quotidien l'adéquation entre les traitements réalisés et les attentes des établissements

- Conduit et coordonne des études d'organisation ciblées et élabore des solutions aux problèmes posés
- Définit et supervise le schéma de tri global de la plateforme
- Conduit la mise en place de nouvelles organisations, procédures et applications informatiques
- Accompagne les évolutions impactant les activités de la production (ex : modification d'un plan de tri, mise en place d'un nouveau chantier, modification d'une organisation, etc...)
- Propose des indicateurs d'activité quantitatifs et qualitatifs et en réalise le suivi
- Vérifie le respect des procédures et des processus et relaye la communication vers les interlocuteurs internes et externes du service
- Intervient, à la demande de la production, en cas de dysfonctionnement des machines : analyse la panne, identifie son origine et réoriente les acteurs vers les interlocuteurs compétents
- Met en œuvre des actions nécessaires au bon déroulement de la production au quotidien (ex : en cas de matériel manquant, de modifications de chantiers, d'organisations temporaires...)
- Transmet aux managers les informations relatives aux évolutions et aux nouveaux projets en cours, en collaboration avec la Communication.
- Contribue à la rédaction et à la mise à jour des procédures techniques, en collaboration avec l'ensemble des acteurs
- Veille à la compréhension par les équipes des orientations politiques, par l'organisation de réunions d'informations ou de groupes d'échanges.

- Analyse, en coordination avec tous les acteurs concernés, les propositions d'amélioration émanant de la production (ex: changement de signalétique, d'attribution d'un quai, d'une zone de stock, etc...)
- En assure la mise en œuvre, le suivi et/ou le transfère au service concerné. S'assure par la suite que les mises en œuvre sont effectives.
- Sensibilise les équipes de l'établissement sur la qualité des données collectées, contrôle leur cohérence et met en place les actions d'amélioration nécessaires en lien avec les managers

Manage le / les technicien(s) organisation et process

- Applique les principes managériaux qui définissent les postures attendues des managers : brief, debrief, etc
- Accompagne et s'assure de la mobilisation de son équipe dans les changements et projets du site
- Veille au développement des compétences de son équipe et favorise leur développement professionnel

Système de Management de la Santé Sécurité au Travail

- Applique les consignes individuelles et collectives relatives au poste de travail
- Contribue à la prévention des accidents en identifiant les conditions de travail dangereuses ou les problèmes de sécurité

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

CSPD

Connaissance des procédures, processus et méthodologies dédiées à son activité

Utiliser, appliquer, proposer et concevoir.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Pilotage et gestion de l'activité

Amélioration continue

Réaliser des diagnostics, et/ou définir et mettre en oeuvre des plans d'actions dans une optique d'optimisation des produits, des services ou des processus au service de la satisfaction client.

Projet

Management de projet

Maîtriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en oeuvre les mesures correctrices.

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Risques et réglementation

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Système d'excellence

Management du système d'excellence

Mettre en oeuvre un management global et intégrateur de l'amélioration continue. Favoriser l'apprentissage et l'appropriation des procédures et standards au poste. Faire partager une vision de l'amélioration continue qui ait du sens pour chacun et développer ses équipiers par l'apprentissage de la résolution de problèmes. Créer les conditions pour aider celui qui réalise le service auprès des clients, pour bien faire du premier coup et apprendre de ses erreurs. Manager la transformation, définir et accompagner la mise en oeuvre du contrat d'objectifs. Garantir la maîtrise du nominal en recherchant le juste équilibre des attentions entre le Client, le Postier et l'Entreprise.

Connaissance et compréhension des process de son métier pour garantir la promesse client

Capacité à connaître les enjeux, les objectifs qui constituent la promesse client. Capacité à connaître les différentes opérations à réaliser en lien avec cette promesse client.

Environnement de travail

Plateforme Industrielle

Relations internes/externes

“ Ligne managériale

“ Agent de production

“ Pilote de production

DEX /PPDC

“ Services support

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □

Services-Courrier-Colis

Effectif de la fonction

De 10 à 49