

Fonction

SECRETAIRE GENERAL IV.B (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [RESPONSABLE APPUI PROJETS ET PERFORMANCE IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE APPUI SOUTIEN BUREAUX IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE PROJETS IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE APPROVISIONNEMENTS IV.A \(H/F\)](#)
- [CHEF DE PROJET APPUI ET SUPPORT IV.A \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR DE PROJET APPUI ET SUPPORT IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE QUALITE DES SUPPORTS OPERATIONNELS IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DEPLOIEMENT SUPPORTS OPERATIONNELS IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE POLE SUPPORTS OPERATIONNELS IV.B \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE COORDINATION ET ANIMATION DE LA TRANSFORMATION IV.B \(H/F\)](#)
- [SECRETAIRE GENERAL IV.B \(H/F\)](#)
- [SECRETAIRE GENERAL IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le cadre du plan stratégique de la BGNP, le Secrétaire Général assure le rôle de tour de contrôle opérationnelle, en cohérence avec la tour de contrôle stratégique nationale, pour l'ensemble des projets. Il en organise la gouvernance et les met en cohérence, en coordination avec les directions supports du siège et les filières.

Il garantit la capacité du territoire à déployer l'ensemble des nouveaux projets en s'assurant de la bonne allocation des moyens ainsi que de la coordination des acteurs au service des défis stratégiques. Il pilote la gestion des risques et la conformité non bancaire ainsi que le Plan de Continuité d'Activité de la DREX.

Il pilote la performance économique de la DREX et s'appuie sur le Responsable de la communication pour construire et déployer le plan de communication local, en cohérence avec le plan de communication national.

Il organise la remontée, la synthèse et le traitement des irritants en synergie avec les DREX adjoints et en lien avec les fonctions supports

Missions

MISSION 1 : Garantit l'ensemble des projets à déployer (planning et gouvernance associés) en fonction des priorités de la BGNP et de la DREX et propose des arbitrages au DREX.

Définit l'organisation, la préparation et le suivi de la gouvernance des projets.

Propose au DREX la priorisation des projets locaux en fonction d'indicateurs partagés avec l'ensemble des DREX Adjoints.

Garantit un partage éclairant du catalogue de projets, notamment pour faciliter la prise de décision en matière d'investissements, pour donner une vue d'ensemble au DREX et à tous les DREX Adjoints afin de s'assurer de la faisabilité opérationnelle de l'ensemble.

Détermine et garantit l'atteinte de la feuille de route des projets à déployer.

Assure le management transverse des directions de filière fonctionnelle dans le cadre du déploiement des projets (groupes de travail, réunions de pilotage, échange de pratiques) et de la résolution des irritants en lien avec la DTSO.

S'assure du bon déploiement des projets et du cadrage des expérimentations menées. En garantit les bonnes conditions de réalisation, et met en place des Retours sur Expérience prenant en compte les KPI mesurés pendant l'expérimentation (en particulier les impacts clients / utilisateurs).

MISSION 2 : Pilote & analyse la performance globale de la DREX dans le cadre de la feuille de

route en garantissant au DREX un alignement de l'ensemble des fonctions supports (au sein de la DREX, en DTSO et au siège de la branche, des fonctions supports SLD en territoires) avec les besoins de l'entité.

Garantit l'adéquation des moyens (équipes, outils, process, matériels, budgets) mis en œuvre à tous les niveaux de la DREX afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'organisation visant à atteindre les objectifs fixés au bénéfice des clients et des collaborateurs.

Pilote l'allocation des ressources et des budgets déconcentrés à chaque entité, en veillant à leur juste orientation au vu de l'ensemble du catalogue de projets en préparation.

Est l'interlocuteur privilégié du DTSO.

Définit et met en œuvre la gouvernance du cycle de gestion.

Pilote l'analyse des tableaux de bord et garantit l'élaboration de plans d'actions de réduction des écarts le cas échéant.

Organise la communication et le partage de la performance économique de la DREX auprès des directions fonctionnelles et des managers

MISSION 3 : Garantit la cohérence du plan de communication de la DREX avec et les priorités stratégiques de la BGPN et le plan de marche de la DREX.

Garantit la déclinaison territoriale des actions de communication nationale pour partager le sens en interne et en externe, soutenir le développement commercial, la marque et l'image de la BGPN en territoire.

Incarne pleinement le numérique et en développer la culture et les usages auprès des postiers et des clients.

Organise le recensement des besoins de communication locaux et valide les actions de communication opérationnelle

MISSION 4 : Garantit le pilotage des adaptations d'organisation et supervise la démarche de conduite du changement associée.

Garantit l'atteinte de la feuille de route des projets d'adaptation d'organisation en secteur, en cohérence et synergie avec la stratégie de présence postale et maillage territorial de la DREX.

Veille à la bonne adéquation des moyens (équipes, outils, process, matériels, budgets) alloués aussi bien dans les secteurs qu'un niveau de l'équipe DREX.

Supervise la bonne mise en œuvre des différentes étapes de conduite du changement.

S'assure du bon fonctionnement de l'organisation qui permettra d'atteindre les objectifs fixés au bénéfice des clients et des collaborateurs, afin de contribuer à la performance commerciale de la DREX.

MISSION 5 : Porte et pilote la gestion des risques et de la conformité non bancaire ainsi que la gestion de crise. Coordonne son action avec la filière Sureté et Prévention des incivilités pour mettre en œuvre les plans d'actions décidées par la filière et garantir l'efficacité du plan de Sureté et de prévention des incivilités.

Est responsable de la déclinaison et du respect de la politique de la BGPN dans la gestion des risques et de la conformité non bancaire, et la gestion du plan de Sureté et de prévention des incivilités, et propose des adaptations avec l'écosystème local (DRG, BSCC, ...).

Met en place un dispositif de gestion de crise au sein de la DREX, afin de permettre une continuité d'activité et s'assure de l'allocation des moyens et services nécessaires. Accompagne les managers dans le déploiement des actions.

Met en place la gouvernance ad'hoc, en synergie avec l'équipe de communication, les attachés de presse des Pôles Régionaux de Communication et la Délégation Régionale du Groupe, en fonction du risque média, et la Direction de la communication de la BGPN.

Le Secrétaire Général suit les habilitations et les accréditations, en lien avec les formations associées.

MISSION 6 : Anime fonctionnellement les Responsables Exploitation et veille à la co-animation des Responsables Espace Commercial.

Organise la communication et l'animation des équipes opérationnelles, afin de porter les défis stratégiques de la BGPN. S'assure de leur bonne compréhension et appropriation.

Coordonne l'action de son équipe afin de garantir l'animation des Responsables Exploitation, veille à leur montée en compétences sur l'ensemble des domaines de son périmètre (outils de gestion, process, pilotage, conduite du changement, ...) et accompagne les évolutions du métier.

En synergie avec les N-1 du DREX, organise la formation et l'information des REC sur son périmètre d'intervention

MISSION 7 : Assure le management individuel et collectif de son équipe.

Assure en propre les actes de management incontournables (fixation des objectifs, entretien de performance, entretien d'activité...)

Organise et pilote la montée en compétence continue de son équipe

Explique, partage et déploie la politique de la Branche.

Garantit l'atteinte des objectifs individuels et collectifs de son équipe.

Impulse l'esprit de service aux opérationnels au sein de son équipe.

Coordonne les actions de ses collaborateurs

Environnement de travail

RATTACHEMENT AU DEX BGPN

Relations internes/externes

SIEGE, DDR, DEX, Autres Branches, DT, DS

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □

Bgpn reseau

Effectif de la fonction

De 1 à 9